

มาตรฐาน / ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

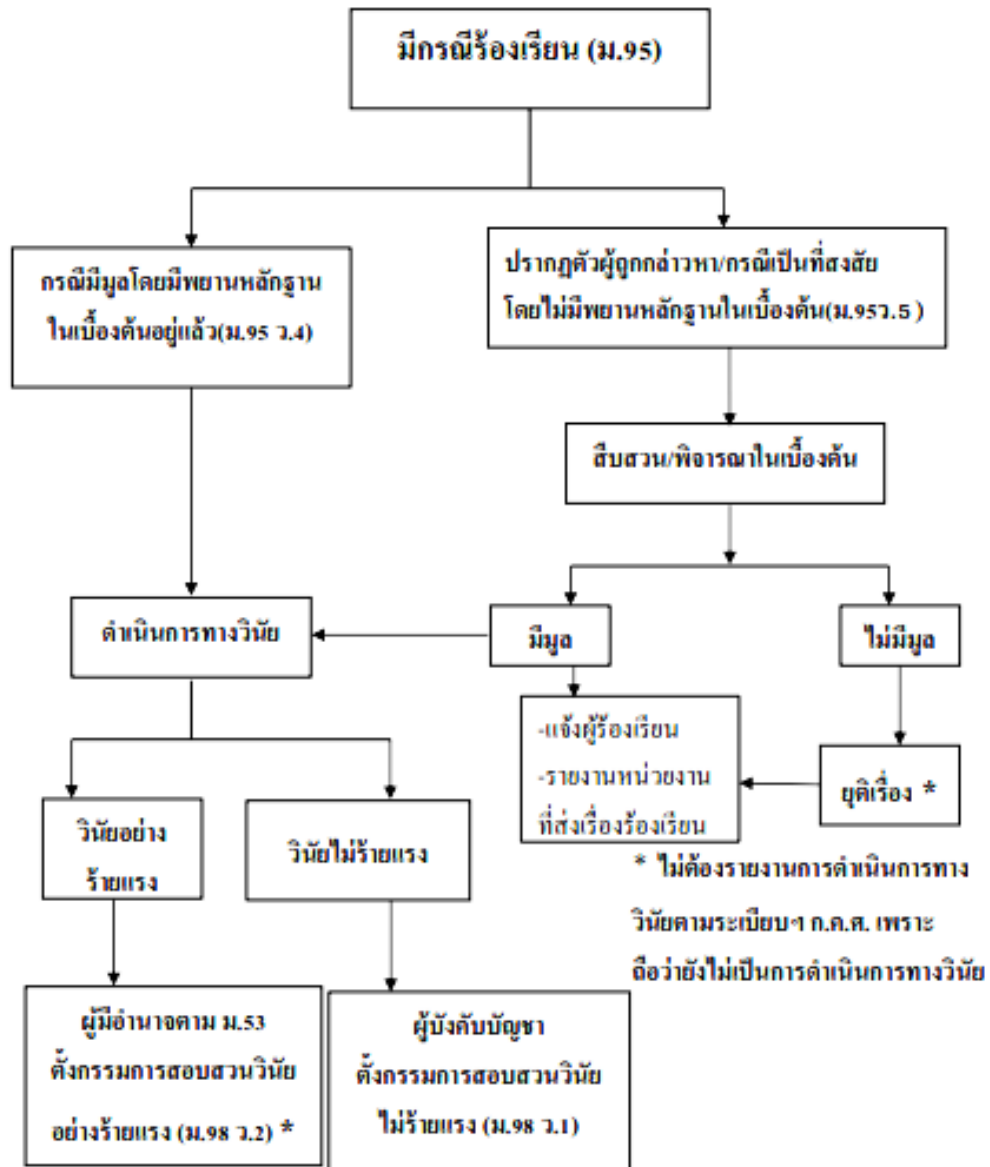
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

มาตรฐาน / ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ  
 ของกลุ่มบริหารงานบุคคล  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ลำดับที่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	มาตรฐาน/ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
1	นายสุธี แสงปัดสา น.ส.นุจรีย์ จันคง	มาตรฐานการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
2	นางฉัตรวิภรณ์ สตานิคม นายอังคาร กองอั้น น.ส.นัจรียาภรณ์ ภัคดีกำจร น.ส.ภัทรวรรณ แจ็กนอก	มาตรฐานการให้บริการ งานสารบรรณ
3	นายอภิรักษ์ มูลสาร	มาตรฐานการให้บริการ การขอยกจากราชการ การขอกลับเข้ารับราชการ
4	นางกัญณภัทร์ ปัญญา น.ส.ขวัญณภัทร ภาชนะวรรณ นายอังคาร กองอั้น	มาตรฐานการให้บริการ การขอเปลี่ยนแปลงประวัติใน ก.พ.7 การขอปรับวุฒิการศึกษา การขอเพิ่มวุฒิการศึกษา การขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 การขอแก้ไขตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด การขออนุญาตไปต่างประเทศ การขออนุญาตลา การขออนุมัติไปราชการ การขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ การขอ- พระราชทานเพลิงศพ การขอพระราชทานดิน การขอ- พระราชทานหีบเพลิง การขอลาศึกษาต่อ

กลุ่มงานวินัยและนิติการ

# แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน



\* เว้นแต่กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง/กรณีที่  
ป.ป.ช.ชี้มูลความผิดทางวินัย ตาม ม.92 ไม่ต้อง  
ตั้งกรรมการ

## ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน



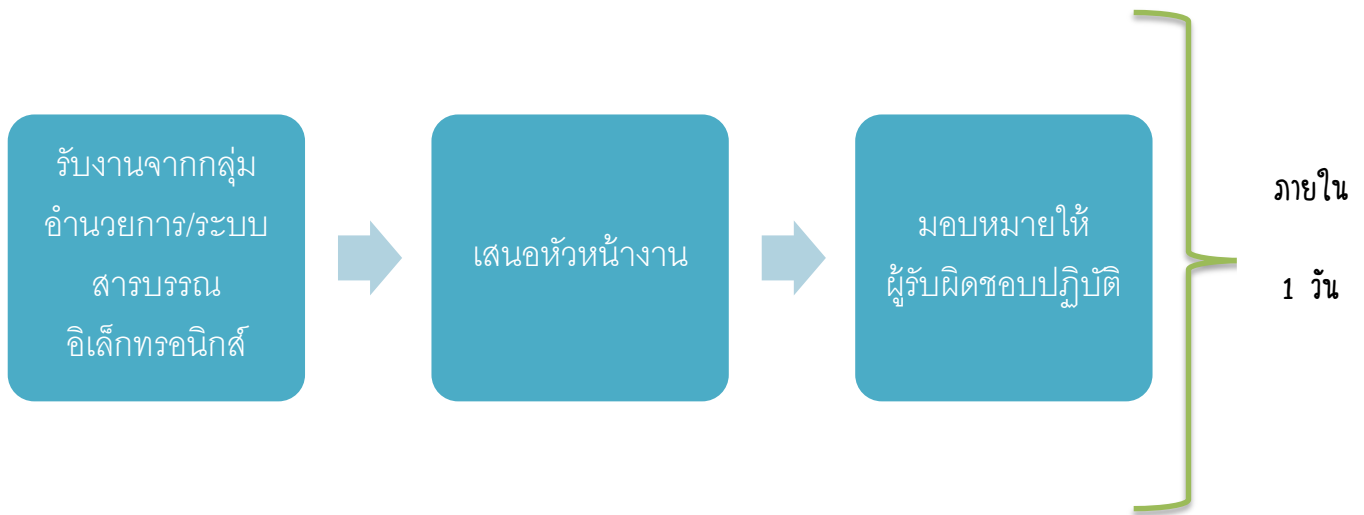
ส่งทางไปรษณีย์ที่ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3  
เลขที่ 354 หมู่ 2 ต.หัวขวาง อ.โกสุม  
นิสัย จ.มหาสารคาม 44140

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โทร.085 681 3388

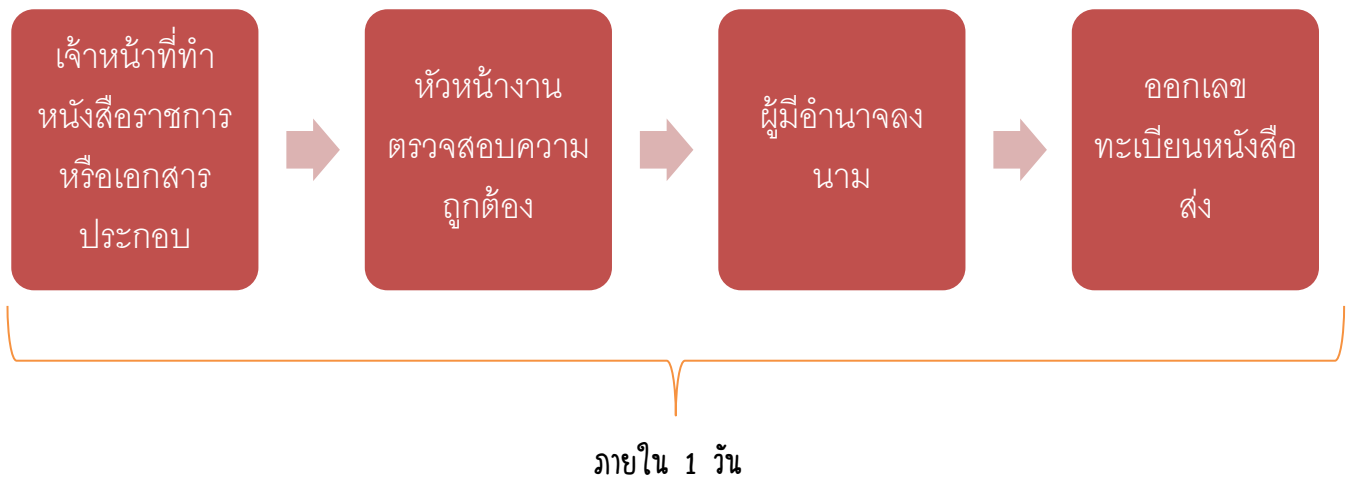
งานธุรการ

## ขั้นตอนงานสารบรรณ

### การรับ



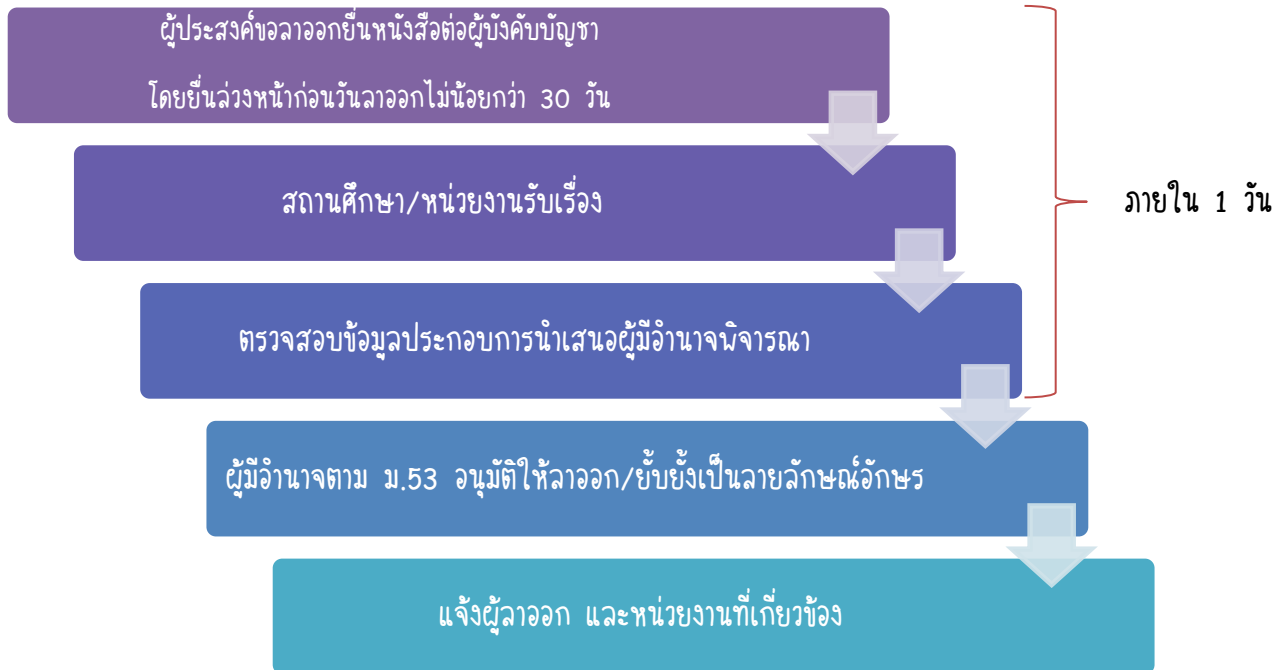
### การส่ง



งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



## การขอลาออกจากราชการ



## การขอกลับเข้ารับราชการ



แบบสมัครขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๖๔

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง สมัครขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....วุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
ศาสนา.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
ประสงค์จะสมัครขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

ตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗  
โดยขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท  
ก่อนออกจากราชการเคยเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....  
วิทยฐานะ.....หน่วยงานการศึกษา.....  
สังกัด.....รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ.....ขั้น.....บาท  
สังกัด.....กระทรวง.....

๓. ออกจากราชการเพราะ.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ข้าพเจ้าได้อื่นเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้  
 ตำนาน ก.พ. ๗ ที่มีประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการครั้งแรก  
 ตำนานปริญญาบัตร หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา  
 ตำนานคำสั่งออกจากราชการ

ตำนาน...

(ต่อ)

ตำแหน่งที่ตั้งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งประกาศรับสมัคร และผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือตำแหน่งแต่งตั้งให้คู่สมรสไปรับราชการ ณ ต่างประเทศ แล้วแต่กรณี

ประวัติการรับราชการที่ได้เคยปฏิบัติมาก่อนแล้ว โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาเดิม ว่ามีความประพฤติอย่างไร และออกจากส่วนราชการนั้น เพราะเหตุใด

ประวัติการทำงานระหว่างอยู่นอกราชการจนถึงวันขึ้นสมัครขอกลับเข้ารับราชการ โดยมีหนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงานว่ามีความประพฤติอย่างไร ปฏิบัติงานในหน้าที่ใด ผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร และออกจากงานนั้น เพราะเหตุใด

หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานีตำรวจที่ผู้สมัครขอกลับเข้ารับราชการ มีภูมิลำเนาอยู่ ว่ามีความประพฤติอย่างไร

เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

งานบำเหน็จความชอบ  
และทะเบียนประวัติ

## การขอเปลี่ยนแปลงประวัติใน ก.พ.7

ผู้ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติเสนอคำร้อง (ตามแบบ)

สถานศึกษาตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สนท.ตรวจสอบความถูกต้อง

ดำเนินการแก้ไขในทะเบียนประวัติ

แจ้งสำนักงาน กคศ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แจ้งผู้ขอเปลี่ยนแปลง

ภายใน 1 -3 วัน

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรื่อง ( ) ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว หรือ ชื่อตัว/ชื่อสกุล  
( ) ขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม  
( ) ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี การสมรส  
( ) ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี สิ้นสุดการสมรส  
( ) ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี คู่สมรสถึงแก่กรรม  
( ) ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว หรือชื่อตัว/ชื่อสกุลของ บิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส  
( ) อื่น ๆ (ระบุ.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อตัว/ชื่อสกุล                              | จำนวน ๒ ฉบับ |
|                  | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือใบสำคัญการสมรส   | จำนวน ๒ ฉบับ |
|                  | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือใบสำคัญหย่า  | จำนวน ๒ ฉบับ |
|                  | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือใบมรณบัตรของคู่สมรส  | จำนวน ๒ ฉบับ |
|                  | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล กรณี ใช้ชื่อสกุลเดิม(ตนเอง)                    | จำนวน ๒ ฉบับ |
|                  | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม “นางสาว” หรือ “นาง”                              | จำนวน ๒ ฉบับ |
|                  | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อตัว/ชื่อสกุลของบิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
|                  | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของบิดา หรือ มารดา หรือ คู่สมรส                                      | จำนวน ๒ ฉบับ |
|                  | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือ มารดา หรือ คู่สมรส                                      | จำนวน ๒ ฉบับ |
|                  | <input type="checkbox"/> ตัวอย่างลายมือชื่อ   | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติของ  ตนเอง  บิดา  มารดา  คู่สมรส

จาก.....เป็น.....ให้ถูกต้องตรง

ตามความเป็นจริง ดังรายละเอียดเอกสารหลักฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

**ตัวอย่างลายมือชื่อ**  
**เอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติและ ก.พ.๗**

ที่	ลายมือชื่อเดิม	ลายมือชื่อใหม่	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## การขอปรับวุฒิการศึกษา

ผู้ที่ได้รับวุฒิสูงขึ้นทำบันทึกเสนอ (ตามแบบ)

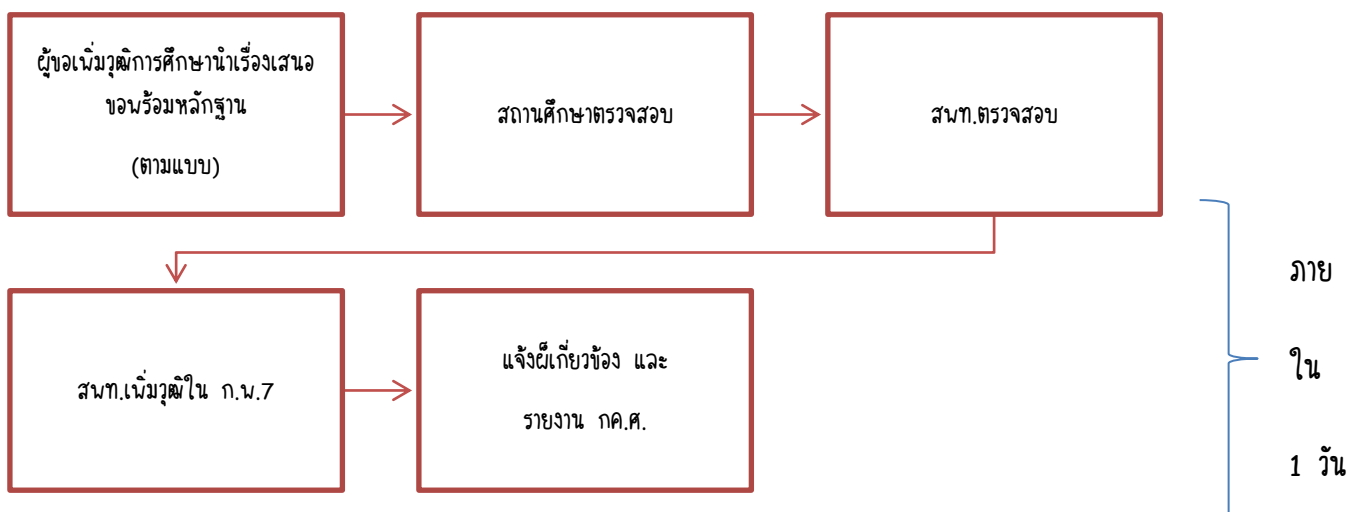
- ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบหลักฐานและวุฒิสำเร็จ

ตรวจสอบคุณสมบัติ

- ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งปรับวุฒิ

แจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## การขอเพิ่มวุฒิการศึกษา





แบบคำขอ

ขอใช้วุฒิ ปรับปรุงกำหนดตำแหน่งและหรือปรับอัตราเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรื่อง ( ) ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นใน ก.พ.๗ หรือ ก.ศ.๓๖
- ( ) ขอให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
- ( ) ขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
- ( ) ขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น (กรณีที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนา ปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองที่ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาแล้ว นับตั้งแต่วันที่สถานศึกษารับรองแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ภายใน ๖๐ วัน จำนวน ๒ ฉบับ
  - ๒. สำเนา ทราสคริปต์ จำนวน ๒ ฉบับ
  - ๓. บัญชีรายละเอียดในการขอเปลี่ยนแปลงรายการใน ก.พ.๗ จำนวน ๒ ฉบับ
  - ๔. หลักฐานอื่น ๆ (เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ) จำนวน ๒ ฉบับ
- ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการ.....

ตำแหน่ง.....สถานศึกษา.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ รับเงินเดือนในระดับ.....ขั้น.....บาท  
 คุณวุฒิเดิม.....บรรจุเป็นข้าราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือ  
 สูงขึ้นคือ คุณวุฒิ.....วิชาเอก.....(ระบุชื่อสถาบันการศึกษาและระบุชื่อประเทศถ้าเป็น  
 สถาบันต่างประเทศ).....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยได้รับอนุญาตให้

( ) ได้ศึกษาหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการและได้กลับมาปฏิบัติราชการ  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

( ) ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

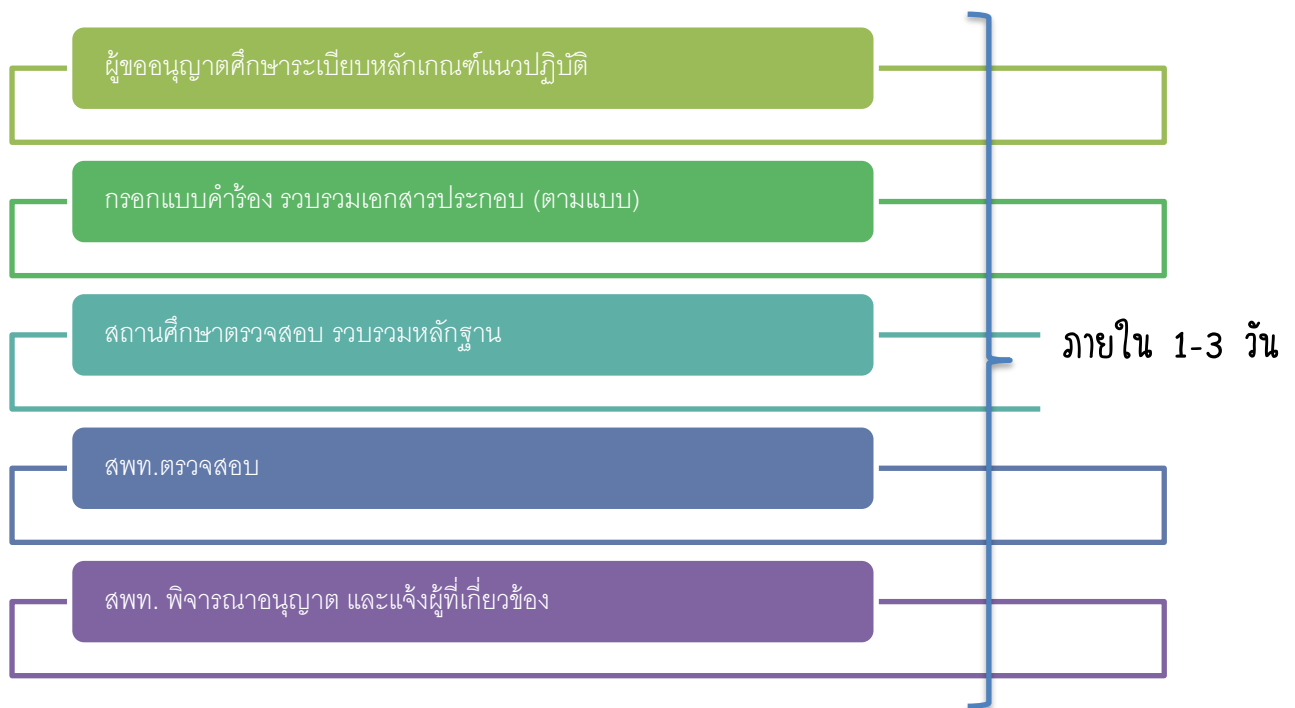
## การขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7

-ภายในระยะเวลา 5 นาที

## การขอแก้ไขตัวผู้รับบำนาญตกทอด

-ภายใน 1 วัน

## การขออนุญาตไปต่างประเทศ



แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....  
.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3  
มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ.....

ณ ประเทศ..... มีกำหนด ..... วัน ตั้งแต่วันที่..... ถึง  
วันที่..... ซึ่งอยู่ระหว่าง ( ) วิชาเรียน ( ) ลากิจ ( ) ลาพักผ่อน  
และไม่ผูกพันกับงบประมาณของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้ากลุ่ม

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนัก

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

# กรขออนุญาตลา

แบบใบลาป่วย ลาคลอด ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

ขอลา  ป่วย  
 กิจส่วนตัว .....  
 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  ลาคลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่

วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่ .....

โทร .....

ลาครั้งสุดท้ายเมื่อ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวม
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

# การขออนุมัติไปราชการ

## แบบขออนุมัติไปราชการ

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขออนุมัติไปราชการเพื่อ.....

สถานที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ....เวลา.....รวมไปราชการครั้งนี้.....วัน

2. โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินงบประมาณ.....

3. การเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยพาหนะ

- รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน.....
- รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....
- รถโดยสารประจำทางรับจ้าง
- รถรับจ้าง
- เครื่องบิน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของ ผอ.โรงเรียน

(ลงชื่อ).....

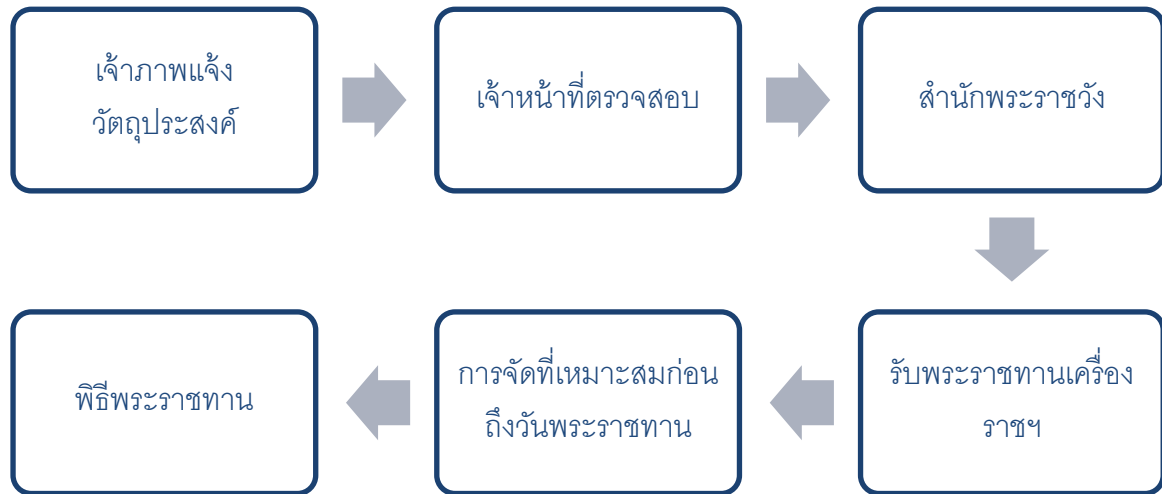
(.....)

คำสั่ง

อนุมัติ

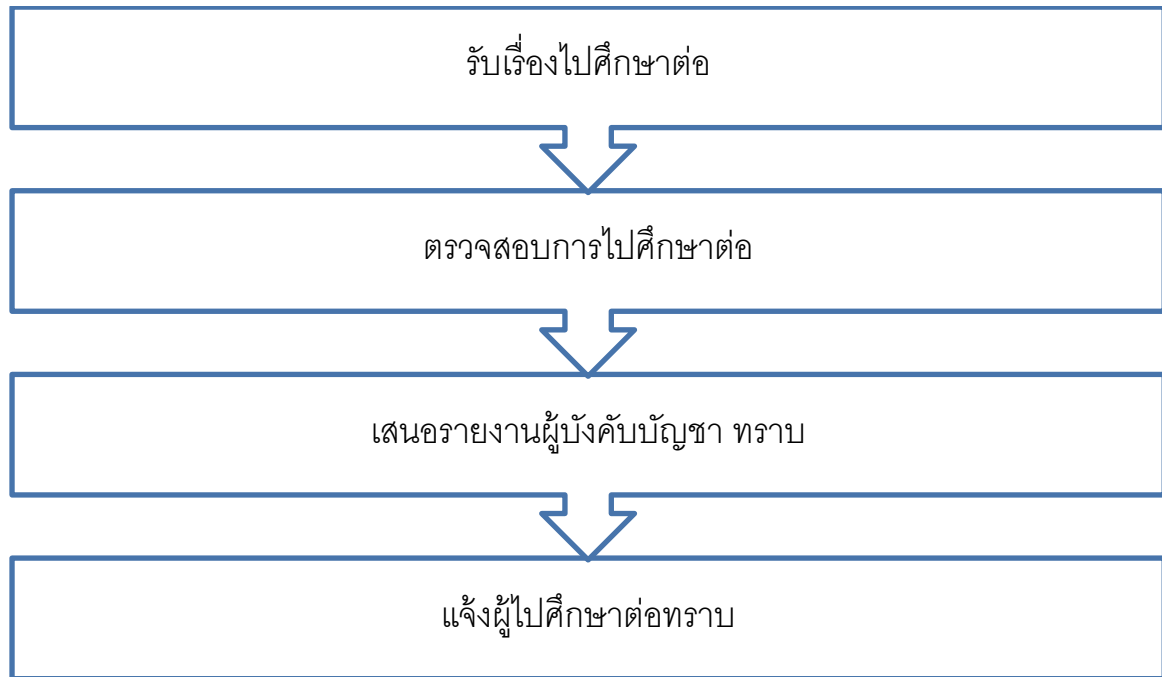
ไม่อนุมัติ

การขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ การขอพระราชทานเพลิงศพ  
การขอพระราชทานดิน และการขอพระราชทานหีบเพลิง



งานบำเพ็ญความชอบและ  
ทะเบียนประวัติ

## การขอลาศึกษาต่อ (ภายในประเทศ)





## ค่านิยมหลัก (Core Value)

๑. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
๒. มุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. จิตบริการ
๔. โปร่งใส สุจริต
๕. การทำงานเป็นทีม
๖. ไม่เลือกปฏิบัติ