



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ขอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ----

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ

ก่อนเกษียณอายุราชการเคยรับราชการสังกัด กรมสามัญศึกษา (เดิม) สปช. (เดิม) หรือ กอง/สำนัก (ส่วนกลาง).....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง (ก่อนเกษียณ)..... เชี่ยวชาญ

ข้าราชการพิเศษ ข้าราชการ โรงเรียน.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัด

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก (กรณีไม่เคยทำบัตรข้าราชการบำนาญ)
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
- เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
- ขำрут อื่นๆ
4. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี.....

****กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง****

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ

(ตัวบรรจง) (.....)