

## ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(แบบ บก. 111)

ส่วนราชการ..... (กรณีเบิกค่ารถโดยสารประจำทาง/รถรับจ้าง)

วันที่	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จาก ( / ) บ้านพัก ( ) โรงเรียน..... 1. ค่ารถรับจ้างจากเลขที่ ..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด มหาสารคาม ถึง สถานีรถ ขส. .... อำเภอ ..... จังหวัด มหาสารคาม ไป - กลับ ( ..... x 2 ) เป็นเงิน .....		
	2. ค่ารถโดยสารจากสถานีขนส่ง..... ถึง สถานีขนส่ง..... อำเภอ..... จังหวัด ..... ไป - กลับ ( ..... x 2 ) เป็นเงิน .....		
	3. ค่ารถรับจ้างจากสถานีขนส่ง..... ถึงสถานที่อบรม..... ..... ไป - กลับ ( ..... x 2 ) เป็นเงิน .....		
	รวมเงิน		

รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)..=.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

กอง..... ของรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจาก  
ผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ .....