

## มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้การสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือก เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรในสังกัด ดังนี้

### ๑. ก่อนสอบ

๑.๑ ให้สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด รวมทั้งบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และป้องกันมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ในการสอบคัดเลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือก

๑.๒ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก คณะต่างๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินการ เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญ ในการตรวจสอบการทุจริตการสอบ

๑.๓ ห้ามมิให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการในสังกัดทุกคนเข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสารจำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สอบคัดเลือกฯ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จะกำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบในกรณีดังกล่าว ถ้าตรวจสอบพบจะดำเนินการทางปกครอง ถ้าเข้าข่ายการกระทำผิดวินัยหรือกระทำผิดอาญา จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และจะไม่แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดสอบเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกฯ อย่างเด็ดขาด

๑.๔ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามนโยบายและตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑.๕ ให้ตรวจสอบผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์ในทางลับ ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้าสอบหรือไม่ และจะไม่แจ้งคณะกรรมการสัมภาษณ์ให้ทราบล่วงหน้า

๑.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้การดำเนินการสอบ และสถานที่ออกข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๑.๗ วางมาตรการป้องกัน รักษาความปลอดภัยสถานที่ และบุคคลในการออกข้อสอบ โดยเป็นสถานที่เหมาะสมต่อความปลอดภัย ลับเฉพาะ และเป็นสถานที่ไม่สามารถสื่อสารกับบุคคลภายนอกได้

๑.๘ เข้มงวด ตรวจสอบตราอุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ส่วนตัว วงจรอิเล็กทรอนิกส์ บริเวณอาคารสถานที่ออกข้อสอบและผลิตข้อสอบ ห้ามนำอุปกรณ์วงจรอิเล็กทรอนิกส์ที่สื่อสารได้ อุปกรณ์ส่งสัญญาณ เครื่องบันทึกภาพ หรือเสียงทุกชนิดทุกเข้าไปในสถานที่ผลิตข้อสอบ

/๑.๙ เข้มงวดบุคคล ...

๑.๙ เข้มงวดบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบในเรื่องความลับ และใช้ผู้ปฏิบัติงานน้อยที่สุด

๑.๑๐ มอบหมายให้บุคคลในคณะกรรมการผลิตข้อสอบเฝ้าระวัง และสังเกตการณ์ที่อาจจะกระทำการที่ส่อไปในทางทุจริต โดยกำหนดบุคคลในทางลับ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบโดยด่วน และให้บันทึกเหตุการณ์ประจำวันทุกระยะ

๑.๑๑ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำอาคารที่สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการกำกับห้องสอบและผู้เข้าสอบ

๑.๑๒ เปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๑.๑๓ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป และผู้เข้าสอบได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบคัดเลือกฯ

๑.๑๔ ติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญๆ เช่น ห้องเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้

## ๒. ระหว่างสอบ

๒.๑ กำหนดบุคคลเป็นทางลับ ให้สดับรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒.๒ กำหนดจุดรายงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๒.๓ กำหนดการตรวจพิสูจน์ตัวบุคคลผู้เข้าสอบ และมีการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ

๒.๔ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลรักษาความปลอดภัย เครื่องมือตรวจสอบวัตถุ และรักษาความสงบเรียบร้อยประจำสนามสอบและสถานที่ออกข้อสอบ

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบนำเอกสาร กระเป๋าต่างๆ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๒.๖ การจัดที่นั่งสอบ ให้จัดตามแบบการจัดห้องสอบของการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒.๗ การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัว ๑๓ หลัก และให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ณ วันสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ เพื่อป้องกันการปลอมตัวผู้เข้าสอบแทน

๒.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาจุดอ่อนแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๒.๙ การดำเนินการทุกขั้นตอน ผู้รับผิดชอบต้องกระซิบ รัตกุม และให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

๒.๑๐ กำหนดห้ามผู้เข้าสอบใส่เสื้อคลุม เครื่องประดับที่เป็นโลหะ เพื่อป้องกันชุกซ่อนเครื่องมือที่ใช้ในการทุจริตการสอบ

/๓. หลังสอบ...

๓. หลังสอบ

๓.๑ ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ

๓.๒ ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

๓.๓ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำห้องปฏิบัติการงานตรวจสอบ และการประมวลผล

การสอบ

๓.๔ เข้มงวดบุคคลกรเข้าออก ห้องปฏิบัติการงานตรวจสอบและการประมวลผลการสอบ

๔. หากมีกลุ่มบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือในการสอบแข่งขันครั้งนี้ได้ โดยเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน ขอความร่วมมือให้ท่านผู้พบเห็นหรือได้เบาะแสพฤติกรรมดังกล่าว ขอให้แจ้งโดยตรงหรือทางโทรศัพท์ดังนี้

๔.๑ นายชัยณรงค์ แสงคำ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑-๐๑๙-๗๑๑๑

๔.๒ นายปัญญา สาระกุมาร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๒๑๕-๕๓๙๒

๔.๓ นายสิทธิชัย สมเดช รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘-๑๗๔-๕๒๑๗

๔.๔ นายประสิทธิ์ สีแซ่ไตร ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๔๗๑-๗๑๑๐

๔.๕ นายสุธี แสงปัดสา นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการการกลุ่มบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๓๔๗-๑๕๙๙

๔.๕ น.ส.นุจรีรี่ จั่นคง นิติกรชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒-๔๓๖-๖๕๙๕

