

## ส่วนที่ ๓ แนวทางขับเคลื่อนนโยบาย

.....

### ๑.การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

#### ๑.๑การดำเนินการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) ประชุมรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และจุดเน้น ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๑
- ๒) วิเคราะห์คะแนนที่ได้จากการทดสอบหาจุดเด่น จุดด้อย
- ๓) วิเคราะห์แยกแยะผลการทดสอบรายสาระการเรียนรู้
- ๔) จัดกิจกรรม/โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เน้นการค้นหาและพัฒนา นักเรียนที่มีภาวะเสี่ยงต่อความล้มเหลวทางการเรียน
- ๕) ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรม/คณะกรรมการยกระดับคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่เพื่อระดมความคิด ร่วมกันวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้ผลสัมฤทธิ์รายมาตรฐานต่ำแต่ละสาระเพื่อหาแนวทางแก้ไขพัฒนา
- ๖) ประชุมผู้บริหารโรงเรียน/ประธานศูนย์ชี้แจงทำความเข้าใจ
- ๗) ประชุมครูระดับศูนย์ โดย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ประจำศูนย์ และศึกษานิเทศก์
- ๘) จัดหาแหล่งเรียนรู้ ประสานวิทยากร นิเทศ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง
- ๙) ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการนำนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ สู่การปฏิบัติอย่างจริงจังมากยิ่งขึ้น
- ๑๐) การดำเนินงานกิจกรรม โครงการในการพัฒนาครู นักเรียน ให้นำผลการทดสอบ NT และ O-NET ไปวิเคราะห์รายกลุ่มสาระการเรียนรู้แล้วขยายผลสู่เครือข่ายศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับชั้น ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๑๑) นิเทศ กำกับติดตาม อย่างต่อเนื่อง ทั้งระบบออนไลน์และโดยตรงที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและโรงเรียน
- ๑๒) นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ประกอบการพิจารณามอบรางวัลเชิดชูเกียรติเมื่อสิ้นปีการศึกษา

#### ๑.๒ การดำเนินการในระดับศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา

- ๑) ประชุมครูทั้งหมดภายในศูนย์ นำเอาคะแนนที่ได้จากการวิเคราะห์ภาพรวมรายศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและรายโรงเรียน รายกลุ่มสาระ และ มาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อชี้แจงจุดเด่น จุดด้อย จุดที่ควรพัฒนา เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

๒) คณะกรรมการยกระดับคุณภาพการศึกษา/ชมรมทางวิชาการระดับศูนย์พัฒนาคุณภาพ การศึกษาร่วมกันวิเคราะห์ผลการสอบรายศูนย์และโรงเรียน

๓) ครูวิชาการแต่ละโรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการยกระดับคุณภาพการศึกษา/ชมรมทาง วิชาการ หาแนวทาง วางแผนปรับปรุงพัฒนาร่วมกัน

๔) ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง ตามแผนงานที่ได้ร่วมกันกำหนด ศึกษาวิเคราะห์ ประสานวิทยากร หรือ ใช้ครูวิชาการจากโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ

๕) โรงเรียนดำเนินการพัฒนานักเรียน วิจัย ระดับชั้นเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน นิเทศภายใน เข้มแข็ง ต่อเนื่อง

๖) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ร่วมกับศึกษานิเทศก์ ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพ การศึกษา คณะกรรมการยกระดับคุณภาพการศึกษา ที่ปรึกษาชมรมทางวิชาการ นิเทศ กำกับติดตาม อย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง

๗) นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ประกอบการพิจารณามอบรางวัลเชิดชูเกียรติระดับ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา

### ๑.๓ การดำเนินการในระดับโรงเรียน

๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนเรียนร่วมกับครูวิชาการ ครูผู้สอน วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และจุดที่ควรพัฒนา จากผลการทดสอบระดับชาติ เพื่อร่วมกันคั่นหานักเรียนที่มีภาวะเสี่ยง ต่อความล้มเหลวทางการเรียน

๒) นำผลการทดสอบระดับชาติไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

๓) นิเทศกำกับติดตามภายในโรงเรียน อย่างใกล้ชิด ต่อเนื่อง

๔) นำผลการประเมินคุณภาพนักเรียนไปใช้ประกอบการพิจารณามอบรางวัลครูผู้สอนและ นักเรียน

### ๑.๔ การดำเนินการในระดับห้องเรียน

๑) วิเคราะห์ผลการทดสอบนักเรียนรายบุคคล รายสาระ รายมาตรฐาน เพื่อคั่นหานักเรียนที่มี ภาวะเสี่ยงต่อความล้มเหลวทางการเรียน

๒) จัดหาสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาจุดด้อย และส่งเสริมจุดเด่น เช่น การใช้ DLTV DLIT คลังข้อสอบมาตรฐาน ข้อสอบมาตรฐานที่ใช้ในการทดสอบระดับชาติปีที่ผ่านมา ฯลฯ

๓) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัดการเรียนรู้ของหลักสูตร

๔) บูรณาการการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนโดยใช้แบบทดสอบ NT , O-NET หรือ สร้างข้อสอบที่สอดคล้องกับโครงสร้างข้อสอบในปีต่อไป

๕) ใช้การวิจัยในชั้นเรียนเป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๖) จัดบรรยากาศ น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน ส่งเสริมวินัยเชิงบวกในห้องเรียน

๗) ครูผู้สอน และนักเรียน ศึกษาเพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ UTQ Online สำนักทดสอบทางการศึกษา สถาบันทดสอบทางการศึกษา ฯลฯ

๘) ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) กับคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ชมรม ครูวิชาการ โรงเรียนภายในศูนย์ นอกศูนย์ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และอื่นๆ

## ๒. การจัดการศึกษาปฐมวัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาปฐมวัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในห้องเรียน และบริเวณภายนอกห้องเรียน ต้องนำคุณ อยู่น่า อยู่ สะอาด ร่มรื่นและสวยงาม
๒. ด้านผู้เรียน
๓. ด้านคุณภาพของครูผู้สอน
๔. ด้านคุณภาพของระบบสนับสนุน

**๑. ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในห้องเรียน และบริเวณภายนอกห้องเรียน ต้องนำคุณ อยู่น่า อยู่ สะอาด ร่มรื่นและสวยงาม** ประกอบด้วย

### ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบริเวณภายในห้องเรียน

หมายถึง สภาพภายในห้องเรียนและบริเวณโดยรอบห้องเรียน มีลักษณะ ดังนี้

๑. ห้องเรียนสะอาดไม่มีเศษขยะ เศษฝุ่นดิน หรือเศษวัสดุอื่นๆ ทั้งตามระเบียบ พื้นที่ห้อง ประตุ หน้าต่าง หรือในชอกมุมต่างๆ บนเพดานหรือมุมไม่มีหยากไย่
๒. มีแสงสว่างเพียงพอและการถ่ายเทอากาศได้ดี ไม่มีเสียง และ กลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ รบกวน
๓. สีสนับผนังใช้สีอ่อน เฟอร์นิเจอร์ในห้องมีสีสดใสสบายตา
๔. มีการจัดบอร์ด และป้ายต่างๆ ได้อย่างเป็นระเบียบ มีการตกแต่งห้องเรียนได้เรียบร้อย สวยงาม ไม่ใช่กระดาษหรือวัสดุที่เป็นสีสะท้อนแสง

๕. บริเวณภายนอกห้องเรียน หน้าระเบียบ บริเวณโดยรอบห้องเรียน มีการตกแต่งด้วยไม้ดอกหรือ ไม้ประดับหรืออื่นๆ ได้เหมาะสมตามบริบทของห้องเรียน

### วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.๑การจัดสภาพแวดล้อมบริเวณ ภายในห้องเรียน	สังเกต	สภาพทั้งภายในและบริเวณโดยรอบ ห้องเรียน

### ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ อุปกรณ์ภายในห้องเรียน

หมายถึง จัดให้มีช่องเก็บของใช้ส่วนตัวของเด็กแต่ละคน มีตู้ขนาดเหมาะสมสำหรับเก็บวัสดุที่ครูต้อง ใช้ มีชั้นสำหรับวางอุปกรณ์และของเล่น ที่แข็งแรง จัดวาง/ตั้งไว้ ในตำแหน่งที่ปลอดภัย มีโต๊ะสำหรับทำ กิจกรรมที่มีน้ำหนักเบา สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

### วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.๒ การจัดอุปกรณ์ภายในห้องเรียน โดยรอบอาคารเรียน	สังเกต	อุปกรณ์ภายในห้องเรียน ตำแหน่งการจัดวาง ความปลอดภัย ลักษณะประโยชน์ใช้สอย

### ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การจัดมุมการจัดมุมประสบการณ์ภายในห้องเรียน

หมายถึง การจัดมุมเสริมทักษะและการพัฒนาการเด็กหรือมุมประสบการณ์ เป็นสถานที่จัดไว้ในห้องเรียนเพื่อให้เด็กได้เล่น สื่อและเครื่องเล่นประเภทต่างๆ โดยมีมุมเสริมทักษะและการพัฒนาการเด็ก (มุมประสบการณ์) จะมีสื่อและเครื่องเล่นจัดไว้ให้เด็กได้เล่น ซึ่งแต่ละมุมประสบการณ์จะมีลักษณะแตกต่างกัน

#### วิธีเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.๓ การจัดมุมประสบการณ์ภายในห้องเรียน	สังเกต และ สัมภาษณ์ครู/นักเรียน	การจัดมุมเสริมประสบการณ์ในชั้นเรียน เหตุผลของครูในการจัดมุมสอดคล้องกับพัฒนาการทางมองและพัฒนาการด้านอื่นๆของเด็ก

### ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การจัดระบบสาธารณสุขที่เอื้ออำนวย

หมายถึง การจัดระบบสาธารณสุข ดังนี้

๑. สถานที่ในการรับประทานอาหารสะอาด มีรั้วรอบขอบชิด ไม่มีแมลงวันตอมและไม่มีสัตว์เลื้อยเข้ามาในบริเวณที่รับประทานอาหาร

๒. มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอ เด็กดื่มได้สะดวก ภาชนะที่ใช้ดื่มมีความสะอาดและเป็นส่วนตัว

๓. มีห้องส้วมเพียงพอ โดยมีขนาดเหมาะสมกับวัยและตำแหน่งที่ตั้งเป็นสัดส่วนแยกจากเด็กนักเรียนชั้นอื่นๆ พร้อมกับดูแลให้สะอาดถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

๔. มีอุปกรณ์และสถานที่ที่สะอาดเหมาะสมในการทำความสะอาดร่างกาย เช่น อ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า ที่แปรงฟัน

๕. มีถังขยะให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางไว้ในที่เหมาะสมนอกห้องเรียน และมีการดูแลรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.๔ การจัดระบบสาธารณสุขโรคที่เหมาะสม	สังเกต	บริเวณโรงอาหาร น้ำดื่ม โต๊ะรับประทานอาหาร อ่างล้างหน้า ล้างมือที่แปรงฟัน ถังขยะ

### ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ อุปกรณ์กลางแจ้ง

หมายถึง อุปกรณ์ เครื่องเล่นต่างๆที่จัดไว้ให้นักเรียนเล่นกลางแจ้งโดยไม่ปะปนกับเด็กนักเรียนชั้นอื่นๆ ได้แก่ บ่อทรายพูนเหนือระดับดินเล็กน้อย บ้านเด็กเล่นที่ไม่ประณีตหรือเสร็จสมบูรณ์จนเกินไป มีชิงช้า ไม้สั่น ราวสำหรับห้อยโหน ตาข่ายป็นปายและ มีลังไม้สำหรับใส่อุปกรณ์กลางแจ้งอื่นๆ เช่น อีฐ พลับ ถังน้ำ เครื่องมือทำสวน ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดมีความแข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมกับจำนวนเด็ก

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.๕ การจัดอุปกรณ์กลางแจ้ง	สังเกต	บริเวณ สนามเด็กเล่น อุปกรณ์การเล่นกลางแจ้งต่างๆ

### ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ การจัดสภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบอาคารเรียน

หมายถึง การจัดอาคารสถานที่และบริเวณโดยรอบอาคารเรียนให้ปลอดภัย สะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม สร้างบรรยากาศให้ปลอดภัยโปร่งสบายใจ จัดบริเวณสำหรับเด็กเล่นที่หลากหลายทั้งในร่ม และกลางแจ้ง มีพื้นผิวที่แตกต่างกัน เช่น ดิน หญ้าปูน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและการดูแลรักษา

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.๖ การจัดสภาพแวดล้อมบริเวณ	สังเกต	บริเวณโดยรอบอาคารเรียน และบริเวณที่จัดไว้ให้เด็กเล่นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความสะอาด ร่มรื่น

## ๒. ด้านผู้เรียน

ประกอบด้วยมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนสำหรับเด็กอายุ ๓-๖ ปี

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำนวน ๑๒ มาตรฐาน

### ๑. พัฒนาการด้านร่างกาย ประกอบด้วย ๒ มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ ๑ ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี

หมายถึง เด็กมีน้ำหนักและส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และมีสุขนิสัยที่ดี

## วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑.๑ ผู้นำนักส่วนสูงตามเกณฑ์ ของกรมอนามัย	ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง/ตรวจแบบบันทึก	ผู้ประเมินดำเนินการชั่งน้ำหนักวัด ส่วนสูง และตรวจสอบการบันทึก ของครู
๑.๒ มีสุขภาพอนามัยและสุขนิสัยที่ดี	สังเกต/ตรวจความสะอาด ตรวจแบบบันทึก	
๑.๓ รักษาความปลอดภัยของตัวเอง และผู้อื่น	สังเกต/แบบบันทึก พฤติกรรม	เด็กนักเรียน/บันทึกของครู

มาตรฐานที่ ๒ กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน  
วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๒.๑ เคลื่อนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้	สังเกตประเมินพัฒนาการ	แบบประเมินพัฒนาการ และตรวจสอบการบันทึกของครู
๒.๒ ใช้มือตาประสานสัมพันธ์กัน	สังเกต/ตรวจความสะอาด ตรวจแบบบันทึก	แบบประเมินพัฒนาการ และตรวจสอบการบันทึกของครู

## ๒ . พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ ๓ มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๑ แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	สังเกตประเมินพัฒนาการ	ตรวจสอบการบันทึกของครู
๓.๒ มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น	สังเกต/ตรวจแบบบันทึก	แบบประเมินพัฒนาการ และตรวจสอบการบันทึกของครู

มาตรฐานที่ ๔ ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะดนตรี และการเคลื่อนไหว

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๔.๑ สนใจ มีความสุขและแสดงออกผ่านงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน

มาตรฐานที่ ๕ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๕.๑ ซื่อสัตย์สุจริต	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน
๕.๒ มีความเมตตา กรุณา และมีน้ำใจ และช่วยเหลือแบ่งปัน	สังเกตประเมินพัฒนาการ	ตรวจสอบการบันทึกของครู
๕.๓ เห็นอกเห็นใจผู้อื่น	สังเกตประเมินพัฒนาการ	ตรวจสอบการบันทึกของครู
๕.๔ มีความรับผิดชอบ	สังเกตประเมินพัฒนาการ	ตรวจสอบการบันทึกของครู

### ๓ . พัฒนาการด้านสังคม ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ ๖ มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๖.๑ ช่วยเหลือตนเองในการในกาปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน	สังเกตประเมินพัฒนาการ	ตรวจสอบการบันทึกของครู
๖.๒ มีวินัยในตนเอง	สังเกตประเมินพัฒนาการ	ตรวจสอบการบันทึกของครู
๖.๓ ประหยัดและพอเพียง	สังเกตประเมินพัฒนาการ	ตรวจสอบการบันทึกของครู

มาตรฐานที่ ๗ รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและความเป็นไทย

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๗.๑ ดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน
๗.๒ มีมารยาทตามวัฒนธรรมและความเป็นไทย	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน



มาตรฐานที่ ๘ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๘.๑ ยอมรับความเหมือนและความแตกต่างระหว่างบุคคล	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน
๘.๒ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น		
๘.๓ ปฏิบัติตนเป็นเบื้องต้นในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม		

#### ๔. พัฒนาการด้านสติปัญญา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ ๙ ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๙.๑ สนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน
๙.๒ อ่าน เขียนภาพและสัญลักษณ์ได้		

มาตรฐานที่ ๑๐ มีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑๐.๑ มีความสามารถในการคิดรวบยอด	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน
๑๐.๒ มีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล		
๑๐.๒ มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ		

มาตรฐานที่ ๑๑ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑๑.๑ ทำงานศิลปะตามจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน
๑๑.๒ แสดงท่าทาง/เคลื่อนไหวตามจินตนาการได้อย่างสร้างสรรค์		

มาตรฐานที่ ๑๒ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย  
วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑๒.๑ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	สังเกตพฤติกรรม	เด็กนักเรียน
๑๒.๒ มีความสามารถในการแสวงหาความรู้		

### ๓. คุณภาพของครูผู้สอน

ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด

#### ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง

หมายถึง ครูมีพฤติกรรมและการปฏิบัติ ดังนี้

๑.ครูแสดงความรู้สึกที่ดี สอบถามและรับฟังความคิดเห็น ชื่นชมและแสดงความเป็นมิตรกับเด็กและผู้ปกครอง

๒.ยิ้มแย้มแจ่มใสต่อเด็กและผู้ปกครอง

๓.สนับสนุนให้ผู้ปกครองได้พูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก

๔. ให้คำแนะนำและบริการผู้ปกครองในการส่งเสริมพัฒนาเด็กด้วยน้ำใจไมตรี

๕.ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาพัฒนาการเด็กกับผู้ปกครองอย่างเสมอภาค

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๑ ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง	-สัมภาษณ์ครู -ตรวจสอบหลักฐาน	ครูผู้สอน/ครูคนอื่น ๆ หลักฐานร่องรอยการติดต่อกับผู้ปกครอง

#### ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล

หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เรียนในด้านต่างๆ ที่ครบถ้วนทุกด้าน( ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา) และด้านอื่นๆ( ด้านความถนัด สังคม เศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ในครอบครัว) นำข้อมูลมาจัดกลุ่ม สรุป วิเคราะห์ผล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่จำเป็นในการวางแผนออกแบบการจัดการเรียนรู้ และช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๒ มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	-ตรวจสอบหลักฐาน	-ข้อมูล/สารสนเทศการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ มีแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา

หมายถึง ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัยของสถานศึกษา โดยครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านอย่างสมดุล สามารถเลือกใช้เทคนิควิธีการจัดประสบการณ์ที่หลากหลาย สื่อ/แหล่งเรียนรู้ การวัด/การประเมินพัฒนาการ เพื่อให้เด็กพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๓ มีแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา	-ตรวจ/ประเมินหลักฐาน	-แผนการจัดประสบการณ์ -สื่อ แหล่งเรียนรู้ หลักฐานการวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ครูจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

หมายถึง ครูดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรยากาศเป็นมิตร การใช้สื่อ ให้โอกาสเด็กได้รับการประเมินอย่างทั่วถึง มีความสามารถในการเก็บเด็ก .

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๔ ครูจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของเด็ก	-สังเกตการจัดประสบการณ์	-การจัดประสบการณ์จริงของครู

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาเด็ก

หมายถึง มีรายงานการวิจัยในชั้นเรียนอย่างง่าย เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กและ แก้ปัญหาการจัดประสบการณ์

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๕ มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาเด็ก	-ตรวจสอบหลักฐาน	-รายงานการวิจัยในชั้นเรียน

### ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ มีการประเมินพัฒนาการของเด็กทุกด้าน

หมายถึง ครูใช้เครื่องมือวัดและประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ครอบคลุมพัฒนาการเด็ก ๔ ด้านคือ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีการสรุปผลพัฒนาการของเด็กจากการไต่รตรงสารนิทัศน์อย่างรอบด้าน

#### วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๖ มีการประเมินพัฒนาการของเด็กทุกด้าน	-ตรวจสอบหลักฐาน	-บันทึกการประเมินพัฒนา -เครื่องมือประเมินต่างๆ

### ตัวชี้วัดที่ ๓.๗ มีการจัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียนที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

หมายถึง ครูมีการจัดทำเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. แบบเก็บข้อมูลเป็นรายบุคคล
๒. แบบบันทึกพฤติกรรม
๓. แบบรายงานพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน
๔. แบบประเมินพัฒนาการ
๕. บันทึกความช่วยเหลือแก่นักเรียน
๖. แบบบันทึกการให้ใบงาน/ใบกิจกรรม
๗. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

#### วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๗ มีการจัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียนที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	-ตรวจสอบหลักฐาน	-หลักฐานธุรการชั้นเรียน

### ตัวชี้วัดที่ ๓.๘ การนิเทศ ติดตามการจัดประสบการณ์ในชั้นเรียน

หมายถึง ได้จัดให้มีการนิเทศทั้งการนิเทศ ภายในและนิเทศภายนอก มีร่องรอยการบันทึกการนิเทศ และแสดงถึงการนำข้อเสนอแนะจากการนิเทศ ไปปรับใช้ในการจัดประสบการณ์

#### วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๘ มีการนิเทศ ติดตามการจัดประสบการณ์ประจำชั้น	-ตรวจสอบหลักฐาน	- หลักฐานการนิเทศ และการนำไปปฏิบัติ

### ตัวชี้วัดที่ ๓.๙ มีการใช้วินัยเชิงบวกกับนักเรียน

หมายถึง ครูเคารพในศักดิ์ศรีของเด็ก ให้เด็กได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของห้องเรียนให้มากที่สุด ให้ความยุติธรรมกับเด็กทุกคนไม่เลือกปฏิบัติ พัฒนาพฤติกรรมการมีวินัยในตนเองและการมีบุคลิกลักษณะที่ดี โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของเด็ก

- ๑.ครูเปิดโอกาสให้เด็กมีส่วนร่วมในกิจกรรมของห้องเรียนมากที่สุด
- ๒.ครูให้ความยุติธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
- ๓.ครูพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของเด็กทุกคน
- ๔.ครูพัฒนาบุคลิกภาพส่วนตัวของนักเรียนทุกคน

#### วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๙ มีการใช้วินัยเชิงบวกกับเด็ก	-สัมภาษณ์ -สังเกต	-ครู -นักเรียน

### ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๐ มีการรายงานพัฒนาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ปกครองเพื่อการพัฒนาเด็ก

หมายถึง ครูมีวิธีการสื่อสารกับผู้ปกครองเกี่ยวกับความก้าวหน้า และแนวทางการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก อย่างหลากหลาย และจัดทำเป็นเอกสารรายงานอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

#### วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓.๑๐ มีการรายงานพัฒนาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ปกครองเพื่อการพัฒนาเด็ก	-ตรวจสอบหลักฐาน -สัมภาษณ์	-ร่องรอยการสื่อสารกับผู้ปกครอง -ครู

## ๔. คุณภาพของระบบสนับสนุน

### ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด

#### ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การสนับสนุนจากโรงเรียน

หมายถึง การได้รับการสนับสนุน จากผู้บริหารและเพื่อนครูในด้าน

๑. ด้านงบประมาณ/วัสดุอุปกรณ์
๒. การให้คำปรึกษา
๓. ข้อเสนอแนะ
๔. ขวัญกำลังใจ

### วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๔.๑ การสนับสนุนจากโรงเรียน	-สัมภาษณ์ครู -ตรวจสอบหลักฐาน	-ผู้บริหาร -ครูผู้สอน/ครูคนอื่นๆ -หลักฐานร่องรอยการให้การสนับสนุน

### ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การสนับสนุนจากบุคคลหรือองค์กรภายนอก

หมายถึง การได้รับการสนับสนุน จากผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล หรือองค์กรภายนอกอื่นๆ

๑.ด้านงบประมาณ

๒.วิชาการ

๓. สื่อวัสดุอุปกรณ์

๔. อื่นๆ

### วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	วิธีเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๔.๒ การสนับสนุนจากบุคคล หรือ องค์กรภายนอก	- สัมภาษณ์ -ตรวจสอบหลักฐาน	-ผู้บริหาร -ครูผู้สอน/ครูคนอื่นๆ - หลักฐานร่องรอยการให้การสนับสนุน

### ๓. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

#### ๓.๑ การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

๒) ประกาศนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เกี่ยวกับ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับโรงเรียน

๔) กำหนดแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสร้างกรอบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู กรอบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน การประเมินการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและกำหนดตัวชี้วัดของการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

๕) การจัดทำแนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยรูปแบบ

๖ MORE for Improving English Competency

๑. หลักการที่ ๑ More Motivation

๒. หลักการที่ ๒ More Positive Attitude

๓. หลักการที่ ๓ More Learning Style

๔. หลักการที่ ๔ More Knowledge and More Skill

๕. หลักการที่ ๕ More Confidence

๖. หลักการที่ ๖ More Doing Classroom Action Research to Promote

Students' Learning English

๖) การพัฒนาครูเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency

๗) การนิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของครูด้วยรูปแบบ

๖ MORE for Improving English Competency

๘) การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency ของครู

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency

### ๓.๒ การดำเนินงานในระดับศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา PEER Center/ วิทยาการแกนนำ

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ด้วยรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency
- ๒) ดำเนินการส่งเสริมให้โรงเรียนในเขตบริการแต่ละอำเภอ สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency
- ๓) ดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency
- ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร/ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร่วมกับวิทยาการแกนนำภาษาอังกฤษ
- ๕) ดำเนินการจัดกิจกรรม ตลาดนัดภาษาอังกฤษ “English Market” ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ
- ๖) ดำเนินการพัฒนาศูนย์ PEER Center โดยจัดให้มี สื่อ นวัตกรรม ที่ส่งเสริมและสนับสนุน ความสามารถในการจัดกิจกรรม ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ
- ๗) ประเมินความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียนและประเมินผลงานที่เป็นเลิศ Best Practice ด้านการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของครูผู้สอนของโรงเรียน ในเขตพื้นที่บริการ
- ๘) นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนที่อยู่ในเขตบริการของศูนย์ PEER Center ในแต่ละอำเภอ
- ๙) สรุปรายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ๓.๓ การดำเนินการในระดับโรงเรียน

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency ในระดับโรงเรียน
- ๒) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency
- ๓) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ตามโครงสร้างหลักสูตร ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- ๔) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และเหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น
- ๕) ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและนอกห้องเรียนโดยใช้ป้ายคำศัพท์ สัญลักษณ์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียน
- ๖) ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียนทุกระดับชั้นในช่วงกิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ด้วยกิจกรรมที่หลากหลายเหมาะสมกับระดับความสามารถและความสนใจของผู้เรียน
- ๗) ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ตามนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบ ๖ MORE For Improving English Competency



๘) ดำเนินการประเมินความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียนด้วยวิธีการ รูปแบบ และเครื่องมือ ที่เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละระดับชั้น

๙) ครูผู้สอนมี สื่อ นวัตกรรม กระบวนการหรือวิธีดำเนินการ/ งานวิจัย/ ผลงานที่เป็นเลิศ Best Practice ที่สามารถแก้ปัญหาทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียน

๑๐) ผู้บริหาร คณะนิเทศภายใน นิเทศการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษตามรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency

๑๑) รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามรูปแบบ ๖ MORE for Improving English Competency ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

## ๔. การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์

### ๔.๑ การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แนวทางการประเมินคุณภาพรอบ ๔ และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคิดวิเคราะห์
- ๒) ประกาศนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์
- ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับโรงเรียน
- ๔) กำหนดแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย และจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสร้างกรอบการพัฒนาการสอนทักษะการคิดวิเคราะห์สำหรับครู กรอบการคิดวิเคราะห์สำหรับนักเรียน การประเมินการคิดวิเคราะห์ และกำหนดตัวชี้วัดของการคิดวิเคราะห์
- ๕) การจัดทำคู่มือการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และคู่มือการนิเทศการสอนคิดวิเคราะห์
  - ๖) การพัฒนาครูเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนคิดวิเคราะห์
  - ๗) การนิเทศการจัดการเรียนการสอนคิดวิเคราะห์ของครู
  - ๘) การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการสอนคิดวิเคราะห์ของครู
  - ๙) การรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์

### ๔.๒ การดำเนินการในระดับโรงเรียน

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของโรงเรียน
- ๒) ครูพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์
- ๓) ผู้บริหาร คณะนิเทศภายใน นิเทศการจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์
- ๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ในประเด็นการสอนคิดวิเคราะห์
- ๕) การประเมินการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนและการประเมินผลงานที่เป็นเลิศ Best Practice ด้านการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน

## ๕. การเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพ

### ๕.๑ การดำเนินการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑) การกำหนดนโยบายร่วมกันระหว่างการจัดการเรียนการสอนช่วงเวลาลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ และการส่งเสริมการแนะแนวสายอาชีพในสถานศึกษา ผ่านครูแนะแนวในสถานศึกษา

๒) การส่งเสริมองค์ความรู้ให้แก่ครูแนะแนวโดยศูนย์แนะแนวประจำเขตพื้นที่ศึกษา  
มหาสารคาม เขต ๓

๓) การให้ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน เข้ามามีส่วนร่วม ในการส่งเสริมการศึกษาต่อสายอาชีพ และมีการให้ความรู้ความเข้าใจในการเรียนต่อสายอาชีพเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติที่มีต่อการส่งบุตรหลานเรียนสายอาชีพ

๔) สรุปผลการดำเนินงานและผลการเรียนต่อสายอาชีพของนักเรียน

### ๕.๒ การดำเนินการในระดับโรงเรียน

๑) จัดกิจกรรมแนะแนวเพิ่มทักษะชีวิต ให้เหมาะสมกับช่วงวัย และความต้องการเรียนต่อ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ส่งเสริมให้ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน เข้ามามีส่วนร่วม ในการส่งเสริมการศึกษาต่อสายอาชีพ และมีการให้ความรู้ความเข้าใจในการเรียนต่อสายอาชีพเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติที่มีต่อการส่งบุตรหลานเรียนสายอาชีพ

๓) จัดกระบวนการเรียนการสอนช่วงเวลาลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ด้วยอาชีพที่หลากหลายและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนักเรียนได้มีองค์ความรู้สามารถต่อยอดเป็นอาชีพ และเรียนรู้ความต้องการตนเองในสาขาวิชาที่จะการศึกษาต่อ

๔) รายงานผลการดำเนินงานและผลการเรียนต่อสายอาชีพของนักเรียน

## ๖. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

### ๖.๑ การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดเป็นรายโรงเรียน
- ๒) สร้างความตระหนักรู้กับผู้บริหารโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก
  - ๓) จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - ๔) ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
  - ๕) สนับสนุนงบประมาณให้โรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อใช้ในการบริหารและจัดการศึกษาตามแผนบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก และให้ความเห็นชอบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ๖) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานภายใต้ข้อจำกัดทาง งบประมาณและบุคลากร
  - ๗) สร้างขวัญและกำลังใจให้กับ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก
  - ๘) วิจัย นิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

### ๖.๒ การดำเนินการในระดับโรงเรียน

- ๑) สร้างความเข้าใจกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้ตระหนักรู้ถึงเหตุผลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหาร บุคลากร งบประมาณ และคุณภาพศึกษา
- ๒) ดำเนินการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนด้วยวิธีการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพต่อการเรียน การเรียนการสอน เช่น
  - ๒.๑) จัดการเรียนรู้และการสอนแบบบูรณาการ / การสอนคละชั้น
  - ๒.๒) สร้างเครือข่ายการเรียนรู้รวม / นำนักเรียนไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลัก
  - ๒.๓) พัฒนาครูให้มีศักยภาพในการปฏิบัติการสอนในสภาวะการณ์ข้อจำกัดในเรื่องบุคลากร และงบประมาณ
  - ๓) สร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้
  - ๔) สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและชุมชน โดยจัดให้มีกิจกรรมร่วมกัน
  - ๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ
  - ๖) จัดการเรียนรู้การสอนโดยใช้การเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งการเรียนการสอนของครูและนักเรียน
  - ๗) พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาให้เป็นโรงเรียนที่เก่งและดี
  - ๘) ดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชนมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา ทั้ง คน เงิน วัสดุ และการจัดการ

## ๗. การอ่านออกเขียนได้

### ๗.๑ การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) ประกาศนโยบายให้ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ เป็นปีปลอดนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
- ๒) จัดทำคู่มือแนวทางในการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสื่อสารได้ รวมทั้งยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๓) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับโรงเรียนทุกโรงในสังกัดเพื่อพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสื่อสารได้ โดยประกาศว่า “นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อ่านออก เขียนได้ทุกคน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ขึ้นไปอ่านคล่อง เขียนคล่อง”
- ๔) จัดทำเครื่องมือประเมินการอ่านการเขียนนักเรียนทุกระดับชั้น ตามปฏิทินที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำเกณฑ์การประเมินพิจารณาตัดสินการจัดกลุ่ม
- ๕) สนับสนุนสื่อ/นวัตกรรมให้ทุกโรงเรียนในสังกัดเพื่อนำไปพัฒนานักเรียนแต่ละกลุ่มเป้าหมาย
- ๖) จัดทำเครื่องมือแบบรายงานออนไลน์ / แบบรายงานข้อมูล
- ๗) จัดประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ การอ่านคล่อง เขียนคล่อง และสื่อสารได้ รวมทั้งยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยแก่ครูวิชาการโรงเรียนและผู้บริหารโรงเรียน
- ๘) ประเมินการอ่าน การเขียนนักเรียนทุกระดับชั้น จำนวน ๔ ครั้ง/ปี เพื่อศึกษาพัฒนาการของนักเรียน โดยใช้เครื่องมือจากโรงเรียน/สพป./สพฐ. ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการดำเนินงาน
- ๙) จัดทำเครื่องมือเพื่อออกนิเทศกำกับติดตาม
- ๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม นิเทศและประเมินผล อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง พร้อมรายงานผลอย่างเป็นระบบ
- ๑๑) ศึกษานิเทศก์ออกติดตาม ตรวจสอบและประเมิน โครงการ/กิจกรรม “ทำพิสูจน์” ที่โรงเรียนแจ้งทำพิสูจน์
- ๑๒) สรุป รายงานผลทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการประเมิน
- ๑๓) แจ้งประกาศผลโรงเรียนที่ดำเนินการได้สำเร็จที่มีนักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ ร้อยละ ๑๐๐
- ๑๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาไทย เพื่อเข้าประกวดแข่งขันกิจกรรมในวันภาษาไทยแห่งชาติ และกิจกรรมประกวดแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

### ๗.๒ การดำเนินการในระดับโรงเรียน

- ๑) โรงเรียนประกาศนโยบาย/วาระสำคัญให้ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ ให้เป็นปีปลอดนักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ แก่คณะครู กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองตลอดทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
- ๒) ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง ผู้อำนวยการโรงเรียน กับครูประจำชั้นทุกคนเพื่อพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสื่อสารได้ โดยประกาศว่า “นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อ่านออก เขียนได้ทุกคน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ขึ้นไปอ่านคล่อง เขียนคล่อง”
- ๓) ให้โรงเรียนพิจารณาจัดหาครูที่มีความรู้ ความสามารถ ใจดี รักเด็กเสียสละ หุ่เมเท ขยันสอน ไม่ทิ้งห้องเรียน ให้สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อให้ นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ทุกคน โดยให้ดำเนินการก่อนเปิดเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ของทุกปีการศึกษา

๔) ให้โรงเรียนดำเนินการคัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่องหรือเด็กพิเศษ โดยใช้เครื่องมือมาตรฐานที่ส่วนกลางกำหนด โดยครูประจำชั้นเริ่มคัดกรองนักเรียนภายในชั้นด้วยการสังเกต แล้วร่วมกับครูการศึกษาพิเศษที่ผ่านการอบรมการคัดกรองแล้วดำเนินการคัดกรองตามเครื่องมือที่กำหนด ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑

๕) ให้โรงเรียนดำเนินการสำรวจนักเรียนรายชั้นเรียนโดยใช้เครื่องมือแบบทดสอบการอ่าน การเขียน และเกณฑ์การพิจารณาการผ่านที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ กำหนด เพื่อจัดกลุ่มนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง อ่านคล่อง เขียนแต่สื่อสารไม่ได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้

๖) ให้โรงเรียนวิเคราะห์หาสาเหตุ จัดกลุ่มนักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ตามมาตรฐานช่วงชั้นปี เช่น ไม่รู้จักพยัญชนะ สระประสม และหรือวรรณยุกต์บางรูป ผันวรรณยุกต์ไม่ได้ ยังสะกดคำไม่ได้ อ่านคำที่ประสมในแม่ ก กา ไม่ได้ คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราตัวสะกด คำที่มีตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา คำที่มีสระลดรูป คำควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ คำที่มีตัวการันต์ เป็นต้น กลุ่มที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง และกลุ่มสื่อสารไม่ได้ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของทุกปี

๗) ให้โรงเรียนกำหนด/มอบหมายให้มีครูผู้รับผิดชอบนักเรียนกลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ หรือกลุ่มนักเรียนที่ยังบกพร่องทางด้านการอ่านการเขียน เพื่อวางแผน กำหนดปฏิทิน กิจกรรมรวมทั้งจัดทำ จัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคนิควิธีการที่เหมาะสม เช่น กิจกรรมสอนซ่อมเสริม กิจกรรมฝึกหัดอ่านและเขียน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤษภาคมของทุกปีเป็นต้นไป

๘) ให้โรงเรียนจัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายบุคคล ทั้งกลุ่มที่บกพร่องทางด้านการอ่าน การเขียน และนักเรียนที่ควรส่งเสริมความสามารถด้านภาษา

๙) ผู้บริหารโรงเรียนดำเนินการนิเทศ กำกับติดตาม ตรวจสอบด้วยตนเอง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๐) ให้โรงเรียนสรุปรายงานผลการพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๑) ให้โรงเรียนประกาศความสำเร็จระดับห้องเรียนที่มีนักเรียนอ่านออก เขียนได้ทุกคนเป็นรายห้อง

๑๒) ให้โรงเรียนที่มีนักเรียนอ่านออกเขียนได้ทุกคน แจ้งทำพิธีมอบใบปริญญานักเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อดำเนินการ ทำพิธีมอบ

๑๓) ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาไทยเพื่อเตรียมเข้าประกวดแข่งขันในงานวันภาษาไทยแห่งชาติ และงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑๔) ให้โรงเรียนจัดทำแนวปฏิบัติในการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทยเพิ่มเติม เช่น การเขียนตามคำบอกทุกวัน กิจกรรมอ่านข่าวผ่านทางหอกระจายข่าว วางทูลงานอ่านทุกคน ส่งเสริมการเขียนจดหมาย ส่งเสริมการเขียนเรียงความ ย่อความ สรุปความ ตลอดจนให้ออกข้อสอบอัตนัยทดสอบนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้ฝึกบ่อย ๆ

๑๕. ให้ทุกโรงเรียนร่วมกันดูแลเอาใจใส่ในการพัฒนานักเรียนตามกลุ่มเป้าหมาย และเด็กพิเศษอย่างจริงจัง และจริงใจ

๘. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม /ระยะเวลา	รายละเอียด	
		สำนักงานเขตพื้นที่	โรงเรียน
๑	กิจกรรมพัฒนาจริยคุณ (โครงการคุณธรรมตามแนวทาง มูลนิธิยุวสถิรคุณ) คำอธิบาย กิจกรรม : เป็นกิจกรรมที่ใช้ โครงการคุณธรรมตามแนวทางของ มูลนิธิยุวสถิรคุณ ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร ครู และนักเรียน	๑. คัดเลือกโรงเรียน อย่างน้อยร้อยละ ๓๕ ของจำนวนโรงเรียน ในสังกัด เพื่อเข้าร่วมโครงการ ๒. แจ้งโรงเรียน ในข้อ ๑ ให้คัดเลือกครูเพื่อเข้ารับ การอบรม อย่างน้อย สำนักงานเขตพื้นที่ละ ๒๕๐ คน ๓. ดำเนินการอบรม ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ (เม.ย. -๑๕ พ.ค. ๖๑)	๑. คัดเลือกครูเพื่อเข้ารับการ อบรม ๒. ครูที่ผ่านการอบรมนำความรู้ ไปขยายผลแก่ครูในโรงเรียน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เม.ย. -ส.ค.๖๑)
๒	กิจกรรมผลิตนวัตกรรม สรรค์สร้างคนดี ๑,๐๐๐ คน ๘๓ โรงเรียน :เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้น ให้ครูคิดค้นและผลิตนวัตกรรมด้าน การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และ ส่งเข้าประกวดเพื่อรับรางวัล นวัตกรรมต้นแบบระดับประเทศ	๑. แจ้งโรงเรียนให้ครูคิดค้น และ ผลิตนวัตกรรมด้านการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม (พ.ค.๖๑) ๒. รวบรวมนวัตกรรมที่โรงเรียน ส่งเข้าประกวด ส่ง สพฐ. (ส.ค.๖๑)	๑. ครูคิดค้น และผลิตนวัตกรรม ด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ๒. ส่งนวัตกรรมด้านการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมแก่สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเข้าร่วม ประกวด (ส.ค.๖๑)
๓	กิจกรรมค่ายยุวชนคนคุณธรรม คำอธิบายกิจกรรม : เป็นกิจกรรม ที่มุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความ พอเพียงกตัญญูซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบและมีอุดมการณ์ คุณธรรม และเป็นกำลังสำคัญ ใน การสร้างเครือข่ายคุณธรรม สพฐ. ที่เข้มแข็ง	๑. อบรมครูโรงเรียน ในข้อ ๑ ให้ความรู้เรื่อง ค่ายยุวชนคน คุณธรรม ๒. คัดเลือกนักเรียน เข้าค่ายยุวชนคนคุณธรรม จำนวน ๑,๐๐๐ คน ๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ (มิ.ย. -ส.ค. ๖๑)	๑. จัดค่ายค่ายยุวชนคนคุณธรรม ๒. ครูนำความรู้ที่ได้ จากการเข้าค่ายยุวชนคนคุณธรรม ไปดำเนินการที่โรงเรียนตนเอง ๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (มิ.ย. -ส.ค. ๖๑)
๔	กิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เกิดการ สร้างคุณธรรมอัตลักษณ์ในระดับ ห้องเรียน และให้นักเรียนร่วมกัน	๑. แจ้งโรงเรียนในข้อ ๑ ส่งผู้บริหาร หรือครูเข้า รับการอบรมชี้แจงแนวทาง การดำเนินงานกิจกรรม	๑. ส่งผู้บริหาร หรือครูเข้าอบรม ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน กิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน ๒. ผู้บริหาร หรือครูนำความรู้

ที่	กิจกรรม /ระยะเวลา	รายละเอียด	
		สำนักงานเขตพื้นที่	โรงเรียน
	หาวิธีการแก้ไข พัฒนาไปสู่คุณธรรมอัตลักษณ์ที่กำหนดไว้	คืบคุณธรรมสู่ห้องเรียน ๒. ดำเนินการอบรมชี้แจงกิจกรรมคืบคุณธรรมสู่ห้องเรียน ๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ (พ.ค. ๖๑)	ไปขยายผลในโรงเรียน ๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๕	กิจกรรมครอบครัวที่สาม (ครอบครัวคุณธรรม):เป็นกิจกรรมประสานความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียนอย่างแน่นแฟ้น เปรียบเสมือนครอบครัวขนาดใหญ่ที่มีร่วมกันพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้ทุกคนในครอบครัว	๑. แจ้งโรงเรียนในข้อ ๑ ส่งผู้บริหาร หรือครูเข้ารับการอบรมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมครอบครัวที่สาม ๒. ดำเนินการอบรมชี้แจงกิจกรรมครอบครัวที่สาม ๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ (พ.ค.-มิ.ย. ๖๑)	๑. ส่งผู้บริหาร หรือครูเข้าอบรมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมครอบครัวที่สาม ๒. ผู้บริหาร หรือครูนำความรู้ไปขยายผลในโรงเรียน ๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ค. -ส.ค.๖๑)
๖	กิจกรรมนิเทศ กำกับติดตามโรงเรียนคุณธรรมเป็นกิจกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินโครงการของโรงเรียน โดยศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. ประสานโรงเรียนเพื่อกำหนดแผนการกำกับ ติดตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ๒. ดำเนินการกำกับ ติดตาม ๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ (พ.ค.-ส.ค.๖๑)	๑. ร่วมวางแผนการกำกับ ติดตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. ให้ความร่วมมือในการกำกับ ติดตามของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ( พ.ค.-ส.ค.๖๑ )
๗	กิจกรรมพัฒนานวัตกรรม การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม กับมูลนิธิยุวสถิรคุณ เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ไปศึกษาดูงานหน่วยงานหรือองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม และนำองค์ความรู้มาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนต่อไป	๑. แจ้งโรงเรียนในข้อ ๑ ส่งผู้บริหาร หรือครูสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมกับมูลนิธิยุวสถิรคุณหรือหน่วยงานอื่นๆ ๒. ดำเนินการสร้างเครือข่าย ๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ (พ.ค. ๖๑ เป็นต้นไป)	๑. ส่งผู้บริหาร หรือครูเข้าร่วมการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมกับมูลนิธิยุวสถิรคุณหรือหน่วยงานอื่นๆ ๒. ผู้บริหาร หรือครูนำความรู้ไปขยายผลในโรงเรียน ๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ค. ๖ เป็นต้นไป)



## ๙. การพัฒนาครูทั้งระบบ

### ๙.๑ การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ในรูปแบบที่ หลากหลาย
- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓) กำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดฝึกอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามโครงการ
- ๔) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูทุกคน เข้ารับการพัฒนาตามโครงการคูปองพัฒนาครู
- ๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนและครู พัฒนาโดยใช้กิจกรรม “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” PLC (Professional Learning Community)
- ๖) ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองทุกรูปแบบ
- ๗) ดำเนินการจัดฝึกอบรม/ พัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนปฏิบัติการของ สพฐ. มุ่งเน้นให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพทั้งสมรรถนะหลัก สมรรถนะการปฏิบัติงานในหน้าที่ และสมรรถนะเฉพาะตามกลุ่มสาระ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาของครู และบุคลากรทางการศึกษา แต่มุ่งเน้นวิธีการพัฒนาที่ใช้โรงเรียน/หน่วยงานเป็นฐาน (School Based Development/Insite Based Development) เป็นสำคัญ
- ๘) กำกับ ติดตาม วัดประเมินผลและสรุปวิเคราะห์ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม
- ๙) สรุปรายงานผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ๑๐.การพัฒนานักเรียนและเยาวชนผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด

### ๑๐.๑ การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### ๑.การจัดโครงสร้างลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ให้ถูกต้อง ชัดเจนตามพระราชบัญญัติลูกเสือ

##### พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๒ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี
- ๑.๓ ดำเนินการแต่งตั้งผู้ตรวจการฝ่ายต่างๆ ทั้งนี้อาจแต่งตั้งอนุกรรมการในคณะกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่ ตามความเหมาะสม
- ๑.๔ มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานลูกเสือ ตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างชัดเจน และเร่งรัดการปฏิบัติงานงานให้รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

#### ๒.การวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี

- ๒.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีทางด้านลูกเสือ
- ๒.๒ จัดสรรงบประมาณ สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ และการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรมทบทวน ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒.๔ จัดให้มีการชุมนุมลูกเสือระดับเขตพื้นที่ ตามความเหมาะสม
- ๒.๕ ระดมทรัพยากร หรือหาแหล่งงบประมาณในการพัฒนางานลูกเสือ การพัฒนาค่ายลูกเสือในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
- ๒.๖ สรุปรายงานโครงการตามแผนที่กำหนด เพื่อรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๓.การนิเทศ กำกับติดตาม งานลูกเสือ

- ๓.๑ มอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ รับผิดชอบการนิเทศงานลูกเสืออย่างชัดเจน
- ๓.๒ จัดทำแผนการนิเทศ เครื่องมือ และดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามมาตรการ และแนวทางการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา
- ๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านลูกเสือ เพื่อนิเทศ กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนด้านลูกเสือของสถานศึกษา
- ๓.๔ กำกับดูแลสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง จัดการเรียนการสอนลูกเสือให้ดำเนินไปตามหลักสูตรทุกระดับชั้น
- ๓.๕ กำกับ ดูแล การอนุญาตเข้าค่ายพักแรมและการสอบวิชาพิเศษลูกเสือในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติฯ วิธีการและกระบวนการทางการลูกเสือ อย่างเคร่งครัด
- ๓.๖ ให้มีการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๔.การพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ

- ๔.๑ สรรวจคุณวุฒิทางการลูกเสือของบุคลากรทางการลูกเสือในสังกัด

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ศึกษานิเทศก์ และ บุคลากรทางการลูกเสือได้รับการพัฒนาคุณวุฒิทางการลูกเสือ โดยได้รับเครื่องหมายวุฒิต่างเป็นอย่างน้อย

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับการสร้างค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ โดยเร่งด่วน

#### ๕.การยกย่องเชิดชูเกียรติ

๕.๑ กำหนดให้มีการคัดเลือกสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูผู้สอน ลูกเสือ และบุคลากรทางการลูกเสือ เพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติ

๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ความก้าวหน้าในวิชาชีพ แก่ผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ

๕.๓ พิจารณาจัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกรณีพิเศษให้แก่ผู้ที่มีผลงานด้านลูกเสือดีเด่น

#### ๖.การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านลูกเสือ

๖.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๖.๒ จัดให้มีเว็บไซต์ (Website) ทางลูกเสือ

๖.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ งานลูกเสือผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร Social Network

#### หมายเหตุ

คำว่า “ลูกเสือ” หมายถึง เนตรนารี ยุวกาชาดและสมาชิกผู้บำเพ็ญประโยชน์

คำว่า “วุฒิต่าง” หมายความว่า วุฒิทางการลูกเสือ

คำว่า “ยุวกาชาด” หมายถึง ผู้บริหารหรือผู้นำที่การฝึกอบรมตามหลักสูตร

#### ๑๐.๒ การดำเนินการในระดับโรงเรียน

๑) กำหนดนโยบาย แนวทางในการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๒) ผู้บริหารสถานศึกษา สร้างความตระหนักในการจัดกิจกรรมลูกเสือ ให้แก่ ครู บุคลากรในสถานศึกษา และให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ แต่งเครื่องแบบลูกเสือ เพื่อเป็นแบบอย่างแก่ลูกเสือในสถานศึกษา

๓) จัดทำโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือในสถานศึกษา

๔) ทำข้อมูลสารสนเทศทางการลูกเสือ ให้เป็นปัจจุบัน อย่างถูกต้องและทันสมัย

๕) จัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีห้อง/มุม/แหล่งเรียนรู้ทางการลูกเสือในสถานศึกษา

๖) ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นความรู้ขั้นสูงและได้รับเครื่องหมายวุฒิต่าง และได้รับการแต่งตั้งให้มีตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนและรองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน

๗) ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านการฝึกอบรม มีวุฒิทางลูกเสือและได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามข้อบังคับของคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓

๘) จัดทำแผนงาน/โครงการ ในการดำเนินงานทางลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้นำเพื่อประโยชน์ และจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานให้เหมาะสม

๙) จัดทำกำหนดการฝึกอบรม และแผนการฝึกอบรมตลอดปีการศึกษาทุกระดับให้ครบถ้วน

๑๐) ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและสมาชิกผู้นำเพื่อประโยชน์ ต้องจัดกิจกรรมตามกำหนดการฝึกอบรม แผนการฝึกอบรม ตลอดจนดำเนินการวัดประเมินผล และรายงานผลให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

๑๑) ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและสมาชิกผู้นำเพื่อประโยชน์ ต้องจัดให้มีและใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และจำเป็นในการฝึกอบรม

๑๒) จัดให้มีเอกสาร หลักสูตร คู่มือการปฏิบัติงาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๑๓) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และจิตสาธารณะ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมือง ตามคำปฏิญาณและกฎลูกเสือ และกิจกรรมโครงการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมหลักของ คนไทย ๑๒ ประการ ปีละไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรม

๑๔) จัดกิจกรรมเดินทางไกล และอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้นำเพื่อประโยชน์ ในสถานศึกษา หรือค่ายลูกเสือตามหลักสูตร ของลูกเสือแต่ละประเภท โดยใช้บุคลากรทางการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและสมาชิกผู้นำเพื่อประโยชน์ และบุคลากรของสถานศึกษา หรือใช้วิทยากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง

๑๕) จัดระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้นำเพื่อประโยชน์ภายในสถานศึกษา โดยให้มีแผนการนิเทศ เครื่องมือ และกำหนดผู้นิเทศไว้อย่างชัดเจน และจัดทำรายงานประจำปี ต่อผู้บังคับบัญชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

๑๖) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริม และสนับสนุนให้ขวัญกำลังใจแก่บุคลากรทางการลูกเสือ และลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด สมาชิกผู้นำเพื่อประโยชน์ในสถานศึกษา

๑๗) สำหรับสถานศึกษาที่จัดกิจกรรมยุวกาชาด และหรือผู้นำเพื่อประโยชน์ ให้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางดังกล่าวข้างต้นโดยอนุโลม

## ๑๑. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๑๑.๑ การดำเนินการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศเป็นสำคัญ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ยึดผลประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้องโดยมิชอบ
๓. จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ
๔. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
๖. มุ่งมั่นยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นโดยส่งเสริมความเข้มแข็งของโรงเรียนในการจัดการศึกษา และความเข้มแข็งของครูในการจัดการเรียนรู้ โดยใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐานในการพัฒนา
๗. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบและวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและการบริการที่ดี
๘. ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับการนํานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติ ให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
๙. ปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพ ( PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินการตามแผน (Do) การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล (Check) และการนิเทศ ปรับปรุงแก้ไข (Act) งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๑๐. จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการดำเนินงานในทุกๆระดับทั้งระดับบุคคล ระดับกลุ่ม ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจน ระดับโครงการ และหรือระดับกิจกรรมการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการประเมินผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และจัดให้มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยศึกษา เรียนรู้และนำศาสตร์พระราชทานเป็นพลังขับเคลื่อนในการดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริการ
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยลดขั้นตอนการทำงาน ลดงานธุรการ ประหยัดงบประมาณ ประสานการทำงาน ลดกระดาษ ลดการตั้งครุ ผู้บริหาร ออกจากห้องเรียนและโรงเรียน ลดการอบรมและพัฒนาที่ไม่จำเป็น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาที่ควบคู่กับการปฏิบัติงาน ตลอดจนลดการประเมินที่มุ่งเน้นเอกสาร

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นเพื่อให้เกิดผลสำเร็จในระดับดีเด่น เป็นพิเศษในเรื่องต่อไปนี้ คือมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) การดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น การประกันคุณภาพการศึกษา การยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน การยกระดับคะแนนผลการทดสอบ O-NET หรือ NT ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการ ตลอดจนผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประชาชนและประเทศ

### ๑๑.๒ การดำเนินการระดับสถานศึกษา

๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศเป็นสำคัญ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ยึดผลประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้องโดยมิชอบ
๓. จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ
๔. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยความรัก ความเมตตา ส่งเสริมบรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตรในโรงเรียนและห้องเรียน
๕. มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างรอบด้าน
๖. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเป็นแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบ และวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและการบริการที่ดี
๗. ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินการตามแผน (Do) การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล (Check) นิเทศ ปรับปรุงแก้ไข (Act) งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๑๑. จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ตลอดจนระดับโครงการและกิจกรรมการดำเนิน โดยให้ความสำคัญกับการประเมินรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งจัดให้มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยศึกษาเรียนรู้ และนำศาสตร์ของพระราชาเป็นพลังขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในระดับดีเด่นเป็นพิเศษในเรื่องต่อไปนี้เป็น ยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ยกระดับผลการทดสอบ O-NET หรือ NT การประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการ ตลอดจนผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประชาชน และประเทศ