



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๓
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและเงื่อนไขการร้องเรียน/ร้องทุกข์/กล่าวโทษ
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในภาครัฐในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๑ และนโยบายของรัฐบาลซึ่งนายกรัฐมนตรีได้แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๑ ระบุให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมทั้งสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานรวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๓ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและเงื่อนไขการร้องเรียนร้องทุกข์กล่าวโทษข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ดังนี้

๑. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์กล่าวโทษข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๓ ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุยานหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒. ส่งสำเนาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์กล่าวโทษข้าราชการลูกจ้างประจำพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ถูกร้องเรียนทำการศึกษาพิจารณาหาว่ากระทำความผิดวินัยจึงจะยุติเรื่องได้ ทั้งนี้ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องทราบ

๓. ถ้าปรากฏว่ามีความจริงอันเป็นกรณีความผิดทางกฎหมายบ้านเมืองให้ดำเนินคดีทางอาญาถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นกรณีความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งกรรมการสอบสวนไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้ผู้ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ถูกร้องเรียนร้องทุกข์กล่าวโทษหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ความเป็นธรรมแก่ข้าราชการลูกจ้างประจำพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการไม่ว่าจะเป็นการให้ข้อมูลการให้ถ้อยคำหรือการส่งเอกสารหลักฐานเพื่อป้องกันมิให้ถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการกระทำดังกล่าว

/๔. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน....

๕. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์กล่าวโทษข้าราชการลูกจ้างประจำพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวมีชื่อที่อยู่ชัดเจนภายหลังที่ได้มีการสืบสวนตามคำร้องเรียนร้องทุกข์กล่าวโทษเสร็จสิ้นให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ถูกร้องเรียนร้องทุกข์กล่าวโทษเป็นผู้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับภายในเวลาอันสมควร

๖. วิธีการยื่นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์

๖.๑ ติดต่อด้วยตนเอง ที่ศูนย์ราชการใสสะอาดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เลขที่ ๓๕๔ หมู่ ๒ ต.หัวขวาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม ๔๔๑๔๐

๖.๒ จดหมายหรือเอกสารร้องเรียนร้องทุกข์ส่งถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เลขที่ ๓๕๔ หมู่ ๒ ต.หัวขวาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม ๔๔๑๔๐

๖.๓ ตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๖.๔ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๘ ๕๖๘๑ ๓๓๘๘ (ศูนย์ราชการใสสะอาดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓) หมายเลข ๐๖ ๑๐๑๙ ๗๑๑๑ (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓)

๖.๕ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ <http://www.mkarea3.go.th/>

๗. หลักเกณฑ์การร้องทุกข์ร้องเรียน

ต้องเป็นบุคคลใดที่ทราบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์หรือสงสัยโดยสุจริต ไม่ว่าจะตนเองจะได้รับความเดือดร้อนเสียหายหรือไม่ก็ตามว่าข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ กระทำการทุจริต หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ท่านสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตน หรือ ให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนมากพอเกี่ยวกับการประทุพผิตของผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงควรแจ้งข้อมูลในการติดต่อเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ด้วย

๘. วิธีการยื่นคำร้องทุกข์ร้องเรียน

๘.๑ แจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ ของผู้ร้องเรียน

๘.๒ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมี

๘.๒.๑ วัน เดือน ปี

๘.๒.๒ ผู้ถูกร้องเรียน (ชื่อ-นามสกุล/สังกัด)

๘.๒.๓ เรื่องที่ร้องเรียน เข้าลักษณะทุจริต ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๒.๔ รายละเอียดการร้องเรียน

๘.๒.๕ ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการแก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงานได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวนได้

๘.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๘.๓ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุมิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงาน

๘.๔ การใช้บริการร้องเรียนนั้น ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการได้เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง ไม่ได้สร้างเรื่องเพื่อกล่าวหาบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่างๆ ให้เกิดความเสียหาย

๘.๕ ข้อร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริงตามรายละเอียดที่กล่าวมาใน ข้อ ๘.๒ นั้น ให้ยุติเรื่อง และเก็บเป็นฐานข้อมูล

๘.๖ ไม่เป็นข้อร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๘.๖.๑ ข้อร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุรายละเอียดแห่งพฤติการณ์ และปรากฏพยานชัดเจนตามรายละเอียดที่กล่าวมาในข้อ ๒ นั้น จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๘.๖.๒ ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๘.๖.๓ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

๘.๖.๔ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

๘.๖.๕ ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้วอย่างเช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.), สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ป.ป.ท.), สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) เป็นต้น

๘.๖.๖ เรื่องที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้ดำเนินการในเรื่องวินัย การลงโทษ และการร้องทุกข์ หรือเรื่องที่ได้รับไว้พิจารณาหรือได้วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดอย่างเป็นธรรมแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ซึ่งเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม

๘.๖.๗ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๙. เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๙.๑ คำร้องทุกข์ ร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนจริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

๙.๒ คำร้องทุกข์ ร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอหรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๑๐. การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้อง

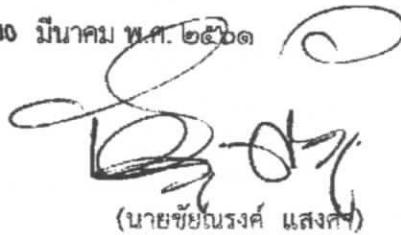
การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูล ผู้ร้องและผู้ถูกร้อง อาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษ ในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพล ต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อ ที่อยู่ ผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องด้วย

กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกร้อง จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้

กรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

ทั้งนี้ ผู้ถูกร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองด้วยเช่นเดียวกับผู้ร้อง

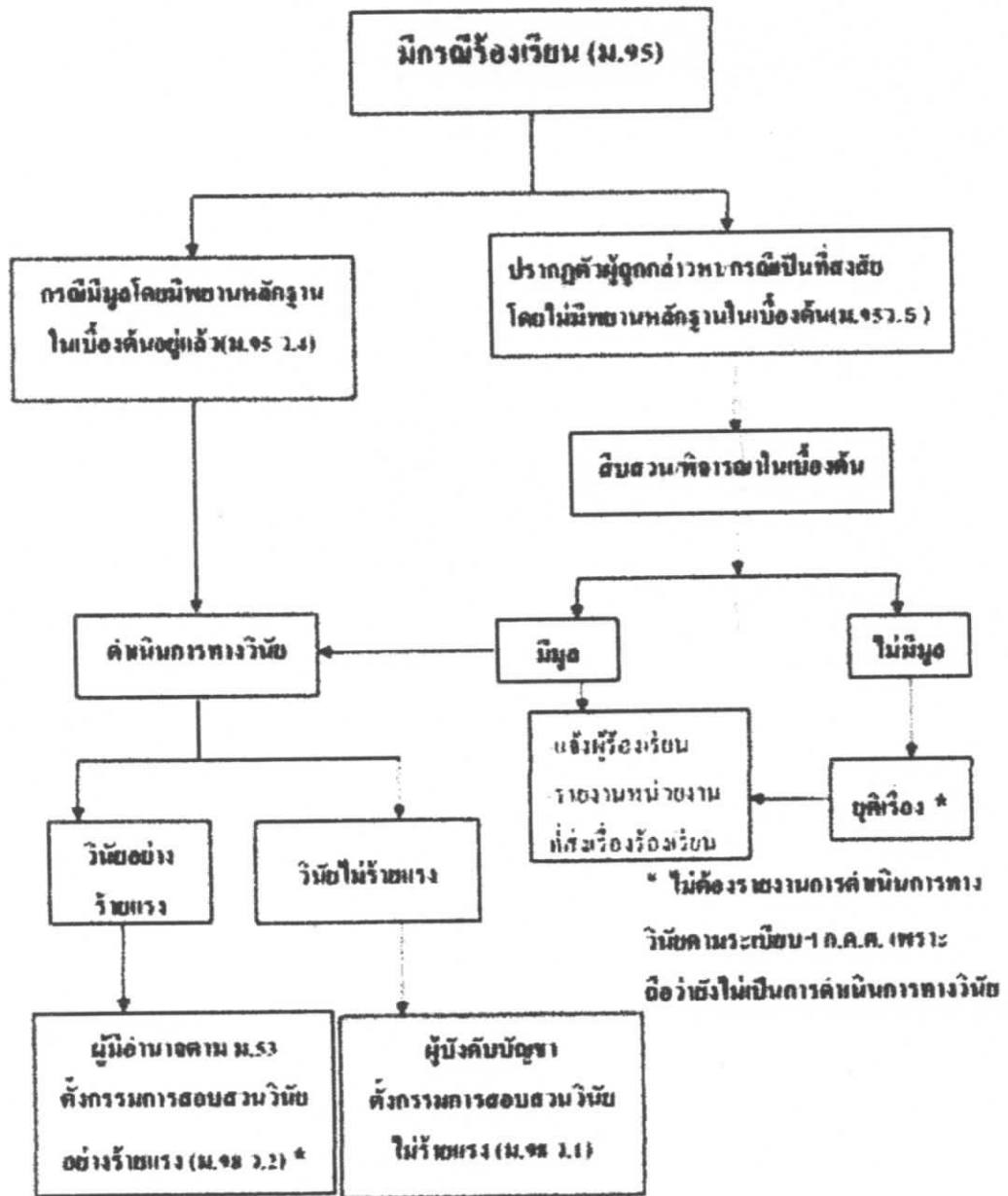
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชัยณรงค์ แสงศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับศึกษามหาสารคาม เขต ๓

แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน



* ไม่ต้องรออนุญาตดำเนินการดำเนินการทางวินัยตามระเบียบฯ ก.ค.ศ. เพราะถือว่ายังไม่เป็นการดำเนินการทางวินัย

* เว้นแต่กรณีความผิดที่ปรากฏชัดเจนกรณีที่
ป.ป.ช.ชี้มูลความผิดทางวินัย ตาม ม.๑๖ ไม่ต้อง
ตั้งกรรมการ

แบบฟอร์มการแจ้งเรื่องร้องเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี

ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้ง.....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-Mail.....

ผู้ถูกร้องเรียน (ชื่อ-สกุล / องค์กร).....

ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน (เรื่อง).....

รายละเอียด (พร้อมระบุพยานหลักฐาน).....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ (ชื่อ-สกุล).....

หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อกลับ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ***
1. ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ สกุล หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail สถานที่ติดต่อกลับจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
 2. ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้เกี่ยวข้องจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
 3. การนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายอาจเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา
 4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดและขอรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ