

**แนวทางการตรวจสอบบุคลากรและถ่วงดุลการใช้ดุลพินิจ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓**

๑. ตรวจสอบความสัมพันธ์ชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน เป็นต้น
๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่น ๆ
๕. ในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องสำคัญให้แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อพิจารณา
๖. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเข้าไปก้าวก่ายแทรกแซงในกระบวนการพิจารณาหรือชี้แนะในกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการทุกระดับ
๗. ในการพิจารณาของคณะกรรมการให้มีอิสระในการใช้ดุลพินิจโดยอิสระ
๘. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นมีหน้าที่ตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายและวินิจฉัยสั่งการโดยอิสระ
๙. ส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบมีอิสระในการตรวจสอบ