

**แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓**

.....

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงกำหนดแนวทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และของสถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากร ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และสถานศึกษา ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และสถานศึกษาใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงินโดยมิชอบ

๓. ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อันอาจทำให้เกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน

๔. ในกรณีที่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และสถานศึกษามีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ปฏิบัติตามหลักความเป็นกลางของเจ้าหน้าที่ ในการพิจารณาทางปกครองตามหลักความเป็นกลางตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๕. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มและผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบ ป้องกัน แก้ไข ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และสถานศึกษา ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท หากสูงกว่านั้น ต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....