



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
เรื่อง มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้มีมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงกำหนด มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ที่ ๑๓๓/๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ลงวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชัยณรงค์ แสงคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ที่ ๑๓๘ /๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงกำหนดมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การบริหารผลการปฏิบัติงาน
 - ๑.๑ จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแจ้งทุกคนทราบ
 - ๑.๒ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและแจ้งทุกคนทราบ
 - ๑.๓ ขั้นตอนและวิธีการบริหารผลการปฏิบัติงาน
 - ๑.๓.๑ จัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานร่วมกันกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๓.๒ มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๓.๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการและแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ
 - ๑.๓.๔ ประกาศผลผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและแจ้งทุกคนทราบ และสร้างแรงจูงใจ
 - ๑.๓.๕ จัดทำแผนการพัฒนาตนเองร่วมกับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับปรับปรุง
 - ๑.๓.๖ นิเทศ แนะนำ ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับปรับปรุง
- ๑.๔ ผู้รับผิดชอบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
 - ๑.๔.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
 - ๑.๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม
๒. การกำกับ ติดตามการบริหารผลการปฏิบัติงาน
 - ๒.๑ ผู้รับผิดชอบ
 - ๑) นางสาวขวัญฤกษ์ ภาชนะวรรณ
 - ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
 - ๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล
 - ๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
 - ๒.๒ เครื่องมือ
 - ๑) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
 - ๒) แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

๒.๓ กำหนดการประเมิน

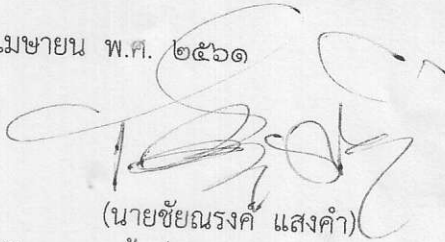
๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒.๔ รายงานผลการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยรายงานผลตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์และแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะที่กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชัยณรงค์ แสงคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓