



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม (One Stop Service Center)

เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ การอนุญาต / อนุมัติ ให้เป็นไปโดยความสะดวก รวดเร็ว ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐ กำหนดให้มีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชนด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการบริการ การอนุญาตและอนุมัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงประกาศจัดตั้ง “ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service Center)” ดังนี้

๑. ชื่อศูนย์ “ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service Center)”

๒. ที่ตั้งศูนย์ “กลุ่มอำนวยการ”

๓. คณะกรรมการบริหารศูนย์ ประกอบด้วย

๓.๑ นายสิทธิชัย สมเดช	รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางพิศมัย พาณิชย์กุลโรจ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางเนาวรัตน์ พันธฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางมัลลิกา เจริญศิลป์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นางธนพร กองทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖ นางปณศยา ภักดีบุรุษ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๗ นางสาวรัตนพร แสนทะวงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. ผู้บริหารศูนย์

๔.๑ นางพิศมัย พาณิชย์กุลโรจ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	หัวหน้าศูนย์
๔.๒ นางเนาวรัตน์ พันธฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์

๕. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์

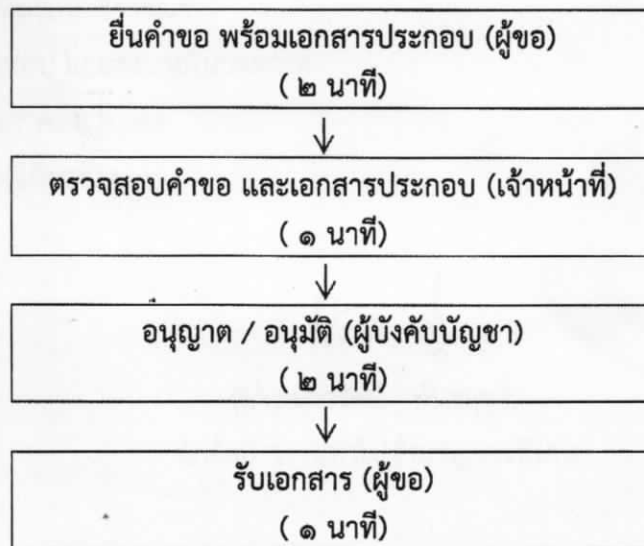
๕.๑ นางปณศยา ภักดีบุรุษ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕.๒ นางสาวรัตนพร แสนทะวงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

๖. ประเภทงานให้บริการ

- ๖.๑ การขอหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล
- ๖.๒ การขอหนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือรับรองตัวบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ ในสังกัด

- ๖.๓ การขอหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เพื่อประกอบการขอกู้เงิน สินเชื่อธนาคารประชาชน / สินเชื่อสวัสดิการ ธนาคารออมสิน ของข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ ในสังกัด
- ๖.๔ การขอหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เพื่อประกอบการขอกู้เงิน สินเชื่ออเนกประสงค์ธนาคารกรุงไทย ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัด
- ๖.๕ การกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์ (โครงการบ้าน ๓๐๓. - กบข. และ โครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ)
- ๖.๖ การขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ข้าราชการบำนาญ / พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัด
- ๖.๗ การบริการข้อมูลสารสนเทศ
- ๖.๘ งานติดต่อ / สอบถาม
- ๖.๙ ประสานงาน
- ๖.๑๐ ขอเก็บข้อมูลงานวิจัย

๗. ขั้นตอนการให้บริการ



๘. ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ๖ นาที

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ / เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

(นายชัยณรงค์ แสงคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓