



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ กำหนดกระบวนการของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานโดยตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ซึ่งเป็นกลไกและตัวชี้วัดสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. การเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ รูปแบบการเผยแพร่

- ๑.๑.๑ เผยแพร่ทางกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
- ๑.๑.๒ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

www.mkarea3.go.th

๑.๒ ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่

- ๑.๒.๑ โครงสร้าง ภารกิจ และผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๒.๒ นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๒.๓ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการปฏิบัติราชการ

- ๑.๒.๔ ผลการพิจารณาจัดสรรและจัดตั้งงบประมาณประจำปี
- ๑.๒.๕ ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา
- ๑.๒.๖ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ๑.๒.๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๒.๘ รายงานสถานะทางการเงิน
- ๑.๒.๙ ข้อมูลการบริหารงานบุคคล ประกาศการสรรหาและคัดเลือก ข้าราชการครูและ

บุคคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง

- ๑.๒.๑๐ คู่มือสำหรับประชาชน คู่มือและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๑.๒.๑๑ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๒.๑๒ มาตรการและมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๒.๑๓ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๑.๒.๑๔ ผลงานด้านวิชาการ
- ๑.๒.๑๕ ข้อมูลอื่นที่หน่วยงานเห็นควรเผยแพร่

/๒. ขั้นตอนและวิธีการ...

๒. ขั้นตอนและวิธีการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล รายงานข้อมูลและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และขออนุญาตเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ (www.mkarea๓.go.th) ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ เมื่อได้รับอนุมัติ ผู้รับผิดชอบจัดรวมข้อมูลไว้เผยแพร่ต่อสาธารณะที่กลุ่มงาน และจัดส่งข้อมูล รายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์มฯ ให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ (www.mkarea๓.go.th)

ในกรณีหน่วยงานภายนอก หรือ บุคลากรทางการศึกษาที่ต้องการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑.๒.๑๔ ต้องมีหนังสือหรือบันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๓. ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์

๓.๑ การจัดเตรียมข้อมูลควรจัดเตรียมให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลตามที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด

๓.๒ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานจะต้องได้รับการอนุมัติหรือรับรองจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกครั้ง

๓.๓ เมื่อได้รับการอนุมัติหรือรับรองจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์มฯ ที่กำหนดและจัดส่งไฟล์ข้อมูลรายละเอียดการเผยแพร่ ให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบและดำเนินการ

๓.๔ ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และควรระมัดระวัง/หลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยเฉพาะประเด็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งในสังคมและความมั่นคงภายในประเทศ

๓.๕ ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มา ข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด

๓.๖ จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔. การกำกับ ติดตาม และรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูล

๔.๑ ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ดูแลการเผยแพร่ข้อมูล

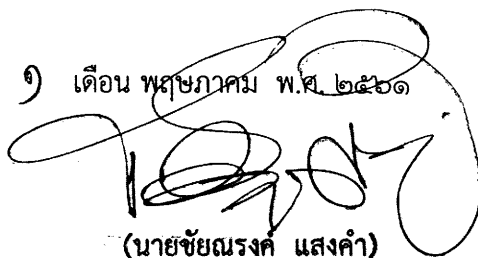
๔.๒ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารติดตามการเผยแพร่ข้อมูล และรายงานผลการติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูล ดังนี้

๔.๒.๑ ติดตามและรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูล ทุก ๓ เดือน

๔.๒.๒ สรุปรายงานความคิดเห็นต่อการเผยแพร่ข้อมูล ประเมินผลและรายงานผลทุก ๖ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑) เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชัยณรงค์ แสงคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

บัญชีแนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

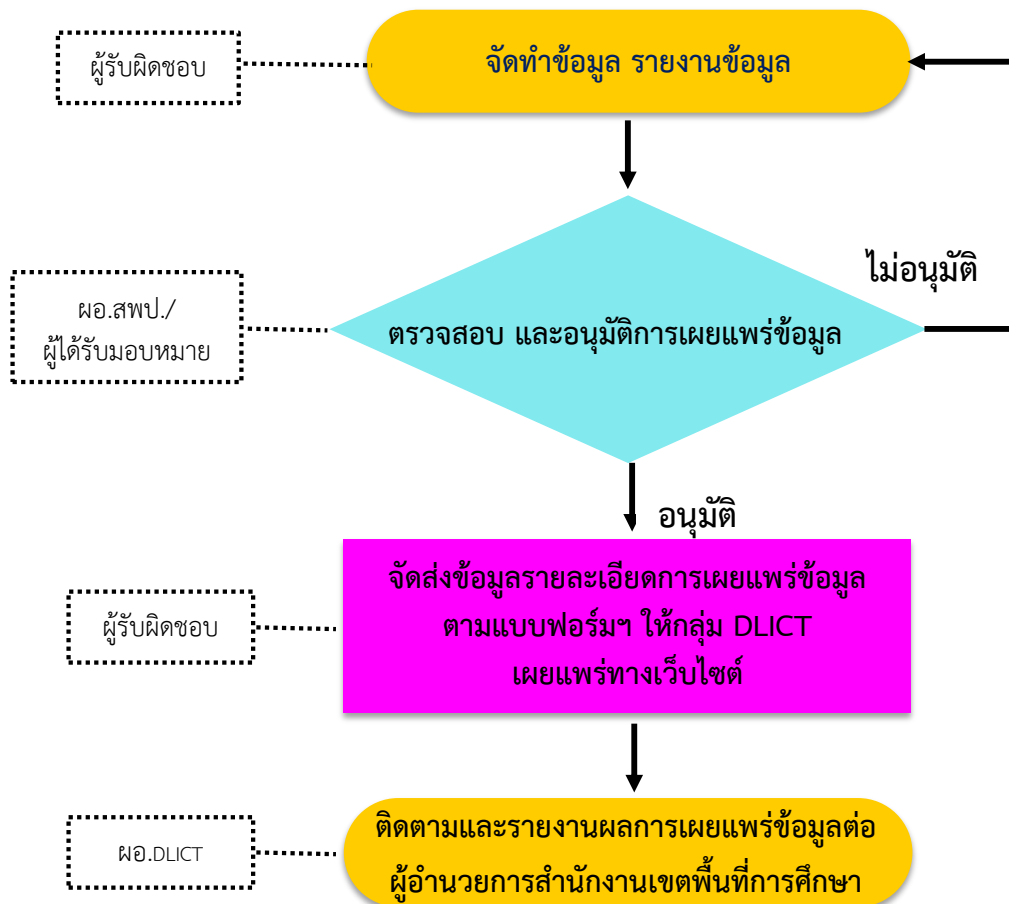
รายการข้อมูล ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการเผยแพร่

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่ม	ระยะเวลาการ เผยแพร่
๑.	นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางวิไลวรรณ ชินกร	นโยบายและแผน	ปีงบประมาณ
๒.	แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี	นางวิไลวรรณ ชินกร	นโยบายและแผน	ปีงบประมาณ
๓.	ผลการพิจารณาจัดสรรและจัดตั้งงบประมาณ ประจำปี	นายวิระ โสธิฤทธิ์	นโยบายและแผน	ตลอด ปีงบประมาณ
๔.	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผล การดำเนินงานประจำปี	นางสาวอัญชลี ส่องสพ	นโยบายและแผน	รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
๕.	ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	นางพิมพ์พิศา ผลสว่าง นางจิตราภรณ์ คำสุวรรณ	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ DLICT	๑๐ มิถุนายน ของทุกปี
๖.	ผลงานด้านวิชาการ	นายสง่า โทผางษ์	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ตลอดปีงบประมาณ
๗.	โครงสร้าง ภารกิจ และผู้บริหารของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางธนพร กองทอง	อำนวยการ	ตลอด ปีงบประมาณ
๘.	คำสั่งมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบ ของข้าราชการและลูกจ้าง	นางพิศมัย พาณิชย์กุลโรจ	อำนวยการ	ตลอดปีงบประมาณ
๙.	มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางพิศมัย พาณิชย์กุลโรจ	อำนวยการ	ตลอดปีงบประมาณ
๑๐.	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางธนพร กองทอง	อำนวยการ	ตลอดปีงบประมาณ
๑๑.	คู่มือสำหรับประชาชน	นางพิศมัย พาณิชย์กุลโรจ นางสาวรุ่งฤทัย บุญมาศ	อำนวยการ ส่งเสริมการจัด การศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ
๑๒.	รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน	นางสาวรุ่งฤทัย บุญมาศ	ส่งเสริมการจัด การศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ
๑๓.	แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	นางสาวชญญา ใจอ่อน	บริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	ทุกปีงบประมาณ
๑๔.	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	นางสาวชญญา ใจอ่อน	บริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	ตลอด ปีงบประมาณ
๑๕.	รายงานฐานะทางการเงิน งบทดลองจาก ระบบ GFMS	นางสาวชญญา ใจอ่อน	บริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	ทุกเดือน
๑๖.	แผนยุทธศาสตร์การป้องกันและต่อต้านการ ทุจริต	นางสาวนุจรีย์ จันคง	บริหารงานบุคคล	ปีงบประมาณ

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่ม	ระยะเวลาการ เผยแพร่
๑๗.	ประกาศการสรรหาและคัดเลือก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง	นายอภิรักษ์ มูลสาร	บริหารงานบุคคล	ตลอด ปีงบประมาณ
๑๘.	ข้อมูลบัญชีวิเคราะห์อัตรากำลัง	นางฉัตรวิภรณ์ สตานิคม	บริหารงานบุคคล	๑๐ มิถุนายน ของทุกปี
๑๙.	ข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางฉัตรวิภรณ์ สตานิคม	บริหารงานบุคคล	รอบการย้าย
๒๐.	ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวขวัญณภัทร ภาชนะวรรณ	บริหารงานบุคคล	๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ของทุกปี
๒๑.	หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นายอภิรักษ์ มูลสาร	บริหารงานบุคคล	๑ มกราคม ของทุกปี
๒๒.	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จนท.ทุกคน	ทุกกลุ่ม	ตลอดปีงบประมาณ
๒๓.	มาตรการและมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ	ทุกกลุ่ม	ทุกกลุ่ม	ตลอดปีงบประมาณ
๒๔.	ข้อมูลอื่นที่หน่วยงานเห็นควรเผยแพร่	ทุกกลุ่ม	ทุกกลุ่ม	ตลอดปีงบประมาณ

บัญชีแนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์
www.mkarea3.go.th



บัญชีแนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

แบบขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล

แบบขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/สื่อประชาสัมพันธ์/ผลิตภัณฑ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

www.mkarea3.go.th

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เบอร์โทรติดต่อ..... E-mail :

มีความประสงค์ดำเนินการ ดังนี้

ขออนุญาตนำเอกสารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.มหาสารคาม เขต 3 ดังนี้

มีรายละเอียดโดยสรุป

.....

.....

ออกแบบ/ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดโดยสรุป

.....

.....

อื่นๆ โปรดระบุ มีรายละเอียดโดยสรุป

.....

.....

โดยขอให้ดำเนินการภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง/ผู้ขอรับบริการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุญาตให้เผยแพร่

ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ เนื่องจาก.....

.....

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ ประชาสัมพันธ์บนเว็บในหัวข้อ ข่าว/ประกาศนำรู้ ข่าว

ประชาสัมพันธ์ ผลงานทางวิชาการ ข่าว/ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง VDO สพป.มหาสารคาม เขต 3

ดาวน์โฮลด์เอกสาร อื่นๆ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

วันที่ / /

ความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการ

น้อย ☹

มาก ☺

มากที่สุด 😊

ข้อเสนอแนะ

.....